



FUNDAÇÃO CENTRO DE PESQUISAS  
ECONÔMICAS E SOCIAIS DO PIAUÍ

# Plano de Ação 2016

Teresina  
2016



---

**ESTADO DO PIAUÍ**  
**SECRETARIA DO PLANEJAMENTO - SEPLAN**  
**FUNDAÇÃO CENTRO DE PESQUISAS ECONÔMICAS E SOCIAIS**  
**DO PIAUÍ-CEPRO**

**Governador do Estado**

José Wellington Barroso de Araújo Dias

**Secretário de Planejamento**

Antônio Rodrigues de Sousa Neto

**Presidente**

Antonio José Castelo Branco Medeiros

**Diretora de Estudos e Pesquisas Socioeconômicas e Territoriais (DEP)**

Liége Souza Moura

**Diretor de Estatística e Informação (DEI)**

Elias Alves Barbosa

**Diretora de Gestão de Pessoas, Administração e Finanças (DAF)**

Marillac Maria Rodrigues Leal

**Chefe de Gabinete**

Norma Cristiane Bastos Ribeiro Chaves

**PESQUISAS  
ECONÔMICAS E SOCIAIS**  
Fundação Centro de Pesquisas  
Econômicas e Sociais do Piauí / CEPRO





A Fundação Centro de Pesquisas Econômicas e Sociais do Piauí – CEPRO é uma instituição de caráter técnico-científico, criada nos termos das leis estaduais de números 3.127, de 06 de dezembro de 1971 – com a denominação de “Fundação Centro Regional de Produtividade do Piauí” –, e nº 3.320, de 04 de abril de 1975, com a atual denominação. É um órgão de assessoramento do Governo do Estado do Piauí, vinculada à Secretaria Estadual do Planejamento (SEPLAN).

## **PLANO DE AÇÃO – CEPRO, 2016**

### **Compilação**

Assessoria de Comunicação  
Setor de Publicações

### **EQUIPE DE ELABORAÇÃO**

Antonio José Castelo Branco Medeiros - Coordenador  
Elias Alves Barbosa  
Liége Souza Moura  
Marillac Maria Rodrigues Leal  
Rosa Edite da Silveira Rocha  
Teresa Cristina Moura Araújo Nunes

### **Digitação**

Rosa Edite da Silveira Rocha

### **Design Gráfico**

Adélia do Vale Cordeiro Araújo Almeida

### **Diagramação**

Alcides Luís Gomes da Silva

### **Informações**

Fundação Centro de Pesquisas Econômicas e Sociais do Piauí - CEPRO  
Av. Miguel Rosa, 3590, Centro-Sul  
Cep: 64.001-490  
Tel: (86) 3221-5719/ 3221-3070  
E-mail: [cepro@cepro.pi.gov.br](mailto:cepro@cepro.pi.gov.br)  
URL: <http://www.cepro.pi.gov.br>

## SUMÁRIO

<b>APRESENTAÇÃO</b>	<b>11</b>
<b>INTRODUÇÃO – Missão, Valores e Visão do Futuro</b> Objetivos Estratégicos e Programas	<b>13</b>
<b>PROGRAMA 1 – Reestruturação Organizacional e Reorganização Administrativa</b>	<b>17</b>
<b>SUBPROGRAMA 1A – Reestruturação Organizacional</b>	<b>19</b>
PROJETO 1.1 – Planejamento Estratégico, Monitoramento e Avaliação	19
PROJETO 1.2 – Ampliação e Reativação do Conselho Diretor da CEPRO	20
PROJETO 1.3 – Reorganização da Estrutura Administrativa	21
PROJETO 1.4 – Aprovação e Publicação do Novo Estatuto da CEPRO	23
PROJETO 1.5 – Acordo de Cooperação Técnica (ACT) com o IPEA	24
PROJETO 1.6 – Articulação e Intercâmbio com a ANIPES e Institutos Estaduais e Setoriais de Pesquisa	25
<b>SUBPROGRAMA 1B – Modernização Administrativa</b>	<b>26</b>
PROJETO 1.7 – Planejamento Administrativo e de Gestão	26
PROJETO 1.8 – Gestão de Pessoal	27
PROJETO 1.9 – Planejamento Financeiro Mensal	28
PROJETO 1.10 – Implantação do Núcleo de Controle de Gestão	29
PROJETO 1.11 – Administração do Patrimônio	30
PROJETO 1.12 – Gestão de Logística	31
<b>SUBPROGRAMA 1C – Suporte Administrativo da Presidência</b>	<b>32</b>
PROJETO 1.13 – Organização da Agenda e Atendimento do Presidente	32
PROJETO 1.14 – Gestão da Correspondência	33
PROJETO 1.15 – Gestão do Arquivo e da Guarda de Documentos	34
PROJETO 1.16 – Comunicação Interinstitucional	35
PROJETO 1.17 – Implantação do Sistema Informatizado de Protocolo	36

<b>PROGRAMA 2 – Mobilização, Ampliação e Motivação das Equipes de Trabalho</b>	<b>37</b>
<b>SUBPROGRAMA 2A – Fortalecimento da Equipe de Trabalho</b>	<b>39</b>
PROJETO 2.1 – Termo de Cooperação com a FAPEPI	39
PROJETO 2.2 – Oferta de Bolsas de Pesquisa e Produtividade a Servidores da CEPRO em Parceria com a FAPEPI	40
PROJETO 2.3 – Termos de Cooperação com UESPI, UFPI e IFPI	41
PROJETO 2.4 – Ampliação de Vagas para Estagiários	42
PROJETO 2.5 – Constituição do Banco de Pesquisadores	43
PROJETO 2.6 – Preparação de Concurso Público para Analistas de Pesquisa em 2017	44
<b>SUBPROGRAMA 2B – Capacitação de Pessoal</b>	<b>45</b>
PROJETO 2.7 – Sextas Programadas	45
PROJETO 2.8 – Seminários Temáticos Mensais	46
PROJETO 2.9 – Cursos e Seminários Estaduais, Nacionais e Internacionais	47
PROJETO 2.10 – Mestrado Profissional	48
<b>PROGRAMA 3 – Cooperação Institucional e Parcerias</b>	<b>49</b>
PROJETO 3.1 – Termos de Cooperação com Órgãos Públicos Estaduais	51
PROJETO 3.2 – Parceria com o BNB/ETENE	52
PROJETO 3.3 – Cooperação Técnica com Órgãos Federais	53
PROJETO 3.4 – Parcerias com Organizações e Empresas	54
<b>PROGRAMA 4 – Ações Prioritárias</b>	<b>55</b>
<b>SUBPROGRAMA 4A – DATACEPRO</b>	<b>57</b>
PROJETO 4.1 – DATACEPRO - Concepção e Desenvolvimento da Plataforma para o Banco de Dados	57
PROJETO 4.2 – Atendimento das Demandas de Informação	58
<b>SUBPROGRAMA 4B – Piauí 2022: ODS e IDH+</b>	<b>59</b>

PROJETO 4.3 – Índice de Desenvolvimento Humano (IDH) – Acompanhamento por Municípios	59
PROJETO 4.4 – Grupo de Trabalho (GT) Federalismo e Desenvolvimento Regional	60
PROJETO 4.5 – Políticas Estaduais de Promoção do Desenvolvimento	62
PROJETO 4.6 – A Experiência de Planejamento e os PPAs no Piauí	63
PROJETO 4.7 – Piauí 2000-2015: Desenvolvimento Econômico (Balanço - Perspectivas)	64
PROJETO 4.8 – Piauí 2000-2015: Desenvolvimento Social (Balanço - Perspectivas)	65
<b>PROGRAMA 5 – Levantamentos, Pesquisas de Campo e Cartografia</b>	<b>67</b>
<b>SUBPROGRAMA 5A – Pesquisas Regulares</b>	<b>69</b>
PROJETO 5.1 – Projeções Populacionais e Dinâmicas Territoriais	69
PROJETO 5.2 – Índice de Preços ao Consumidor (IPC) em Teresina	70
PROJETO 5.3 – Série Perfil Socioeconômico dos Municípios e dos Territórios de Desenvolvimento	71
<b>SUBPROGRAMA 5B – Demandas de Órgãos Estaduais</b>	<b>72</b>
PROJETO 5.4 – Pesquisa sobre Preços Médios	72
PROJETO 5.5 – Levantamento dos Acidentes de Trânsito no Piauí	73
PROJETO 5.6 – Pesquisa de Opinião sobre o Desempenho da Administração Estadual	74
<b>SUBPROGRAMA 5C – Ações Iniciais na Área de Cartografia</b>	<b>75</b>
PROJETO 5.7 – Participação na Comissão de Assuntos Territoriais da Assembleia Legislativa	75
PROJETO 5.8 – Geocentro – Parceria com SEMAR e INTERPI	76
PROJETO 5.9 – Transferência ao Estado de Atribuições na Área de Cartografia e Geoprocessamento (interlocução com o IBGE)	77
<b>PROGRAMA 6 – Estudos e Pesquisas Socioeconômicas e Territoriais/Municipais</b>	<b>79</b>

<b>SUBPROGRAMA 6A - Estudos Regulares</b>	<b>81</b>
PROJETO 6.1 – Conjuntura Econômica e Social	81
PROJETO 6.2 – PIB Estadual do Piauí	82
PROJETO 6.3 – PIB dos Municípios do Piauí	83
<b>SUBPROGRAMA 6B – Cadeias Produtivas e Infraestrutura</b>	<b>84</b>
PROJETO 6.4 – Divulgação do Produto Final do PDES-PI 2050	84
PROJETO 6.5 – Estudo da Cadeia Produtiva do Agronegócio	85
PROJETO 6.6 – Estudo da Cadeia Produtiva de Energias Renováveis	86
PROJETO 6.7 – Estudo da Cadeia Produtiva da Mineração	87
PROJETO 6.8 – Estudo da Cadeia de Valor do Turismo	88
PROJETO 6.9 – Estudo das Demandas de Infraestrutura para o Desenvolvimento das Atividades Econômicas Estruturantes do Estado	89
<b>SUBPROGRAMA 6C – Núcleos Permanentes de Pesquisa</b>	<b>90</b>
PROJETO 6.10 – Núcleo de Estudos e Pesquisas sobre Administração Pública	90
PROJETO 6.11 – Núcleo de Estudos e Pesquisas sobre Educação	91
<b>SUBPROGRAMA 6D – Demandas de Órgãos Estaduais e ONGs</b>	<b>92</b>
PROJETO 6.12 – Demanda Turística e Rede Hoteleira	92
PROJETO 6.13 – “Linha de Base” do Programa Viva Semiárido	93
<b>SUBPROGRAMA 6E – Temas Propostos pelos Pesquisadores</b>	<b>94</b>
PROJETO 6.14 – Políticas Públicas para Mulheres	94
	<b>95</b>
<b>PROGRAMA 7 – Biblioteca, Comunicação e Eventos</b>	<b>95</b>
<b>SUBPROGRAMA 7A – Biblioteca</b>	<b>97</b>
PROJETO 7.1 – Organização do Acervo Referente ao Piauí e dos Trabalhos Editados pela CEPRO	97
PROJETO 7.2 – Digitalização das Publicações da Cepro 1971-2000	98
<b>SUBPROGRAMA 7B – Comunicação e Publicações</b>	<b>99</b>



PROJETO 7.3 – Ação Sistemática da Assessoria de Imprensa	99
PROJETO 7.4 – Redesenho e Alimentação Sistemática do Site da CEPRO	100
PROJETO 7.5 – Publicação da CARTA CEPRO – Volume 28.1 e 28.2	101
PROJETO 7.6 – Edição da Publicação Piauí em Números – 2016	102
PROJETO 7.7 – Publicação de Séries de Estudos e Pesquisas	103
PROJETO 7.8 – Revisão dos Trabalhos a Publicar	104
PROJETO 7.9 – Distribuição das Publicações Editadas pela CEPRO	105
PROJETO 7.10 – Melhoria da Comunicação Interna na CEPRO	106
<b>SUBPROGRAMA 7C – Promoção do Debate sobre o Piauí</b>	<b>107</b>
PROJETO 7.11 – Promoção e Participação em Eventos	107
PROJETO 7.12 – Parcerias com os Meios de Comunicação	108
<b>Projeto Especial – CEPRO +45</b>	<b>109</b>



---

## APRESENTAÇÃO

Em 2016, a Fundação CEPRO completa 45 anos e vive um tempo de rejuvenescimento!

Vários foram os fatores que contribuíram para a crise prolongada que a CEPRO vem enfrentando, nos últimos anos. Fatores de ordem administrativa, internos e externos, no âmbito estadual, mas também fatores de ordem política e ideológica, operando no cenário nacional. Vale destacar as críticas e a tentativa de esvaziamento do papel do Estado como promotor, indutor ou planejador do desenvolvimento.

Entretanto, toda administração moderna precisa pautar sua atuação pelo planejamento, monitoramento e avaliação. A disponibilidade de dados, bem como os estudos e pesquisas são uma exigência básica, tanto no ponto de partida, como durante a implementação e na fase conclusiva de cada atividade ou projeto.

Por outro lado, o Estado permanece como ator fundamental pelo menos na regulação das atividades econômicas e, principalmente, na formulação e implementação de políticas públicas, hoje, com destaque para a área social, ambiental e de desenvolvimento urbano. O debate da agenda dessas políticas públicas envolve os mais diversos atores sociais que utilizam dados, informações e análises produzidas por instituições universitárias, por órgãos da administração pública ou pelas entidades da sociedade civil.

Num estado como o Piauí, de baixos indicadores econômicos e sociais, o planejamento do desenvolvimento continua tendo um papel estratégico. O dinamismo da socioeconomia estadual de 2002 a 2012 teve como base os programas de transferência de renda e os investimentos na área social. Nessa última década, grandes investimentos estão programados ou começam a ser feitos pela iniciativa privada, em especial nos setores do agronegócio, energia eólica e solar, mineração, petróleo e gás. Nesse contexto, o poder público e a sociedade precisam debater sobre o impacto e as potencialidades positivas desses investimentos para o desenvolvimento sustentável com inclusão social no Piauí.

O rejuvenescimento da Fundação CEPRO tem nesse processo a sua oportunidade e o seu desafio!

Antonio José Castelo Branco Medeiros  
**Presidente da Fundação CEPRO**

---



## INTRODUÇÃO

Desde o final de 2015, a Fundação CEPRO vem passando por uma transição administrativa. Com a ida do ex-presidente César Fortes para a Agência de Fomento, assumiu a presidência o técnico de longa história na Instituição, Adolfo Moraes. Anunciado como novo presidente ainda em dezembro, Antonio José Castelo Branco Medeiros tomou posse em janeiro de 2016.

O presente Plano de Ação é o resultado de todo um processo de discussão:

- a) na transição, os dois ex-presidentes promoveram vários encontros entre o novo presidente e os diretores e gerentes da CEPRO;
- b) ainda em janeiro, houve três dias de reunião com os diretores, gerentes e coordenadores que permaneceram ou os novos que entraram para “nivelamento” das diretrizes de trabalho;
- c) por solicitação dos servidores, foi realizada uma reunião geral com todos os funcionários da Casa, para socialização das ideias em discussão;
- d) nas semanas anteriores ao Encontro de Planejamento, foi realizada uma oficina de planejamento estratégico com a assessoria do Dr. Alexandre Chaves (Controladoria Geral do Estado);
- e) na véspera do Encontro aconteceu o Seminário sobre “Os Institutos Públicos de Pesquisa, Políticas Públicas e Diálogo com a Sociedade”, com a presença de convidados da ANIPES, IPEA, ETENE/BNB, IMESC-MA e IBGE. Participaram os servidores da CEPRO e representantes de vários órgãos estaduais e federais.

Finalmente, aconteceu nos dias 1º, 2 e 3 de março o **Encontro de Planejamento**, do qual resultou este **Plano de Ação 2016**. O Encontro teve ampla participação dos servidores.

O Plano de Ação 2016 está organizado em 6 (seis) programas, alguns com subprogramas e 79 projetos, numerados conforme a sequência e encadeamento. São denominadas como “projetos” mesmo as rotinas administrativas, normalmente classificadas como “atividades”. Os projetos são apresentados sinteticamente; alguns resumem a ideia mais geral e outros serão desenvolvidos quando de sua execução.

Na página inicial de cada programa são feitas indicações complementares.



## MISSÃO

- Contribuir para o desenvolvimento econômico e social do estado do Piauí, pela produção e disseminação de dados, estudos e pesquisas de interesse da Administração Pública e da Sociedade.

## VALORES

- Efetividade
- Imparcialidade/Independência
- Inovação/Tecnologia
- Credibilidade
- Visão Crítica

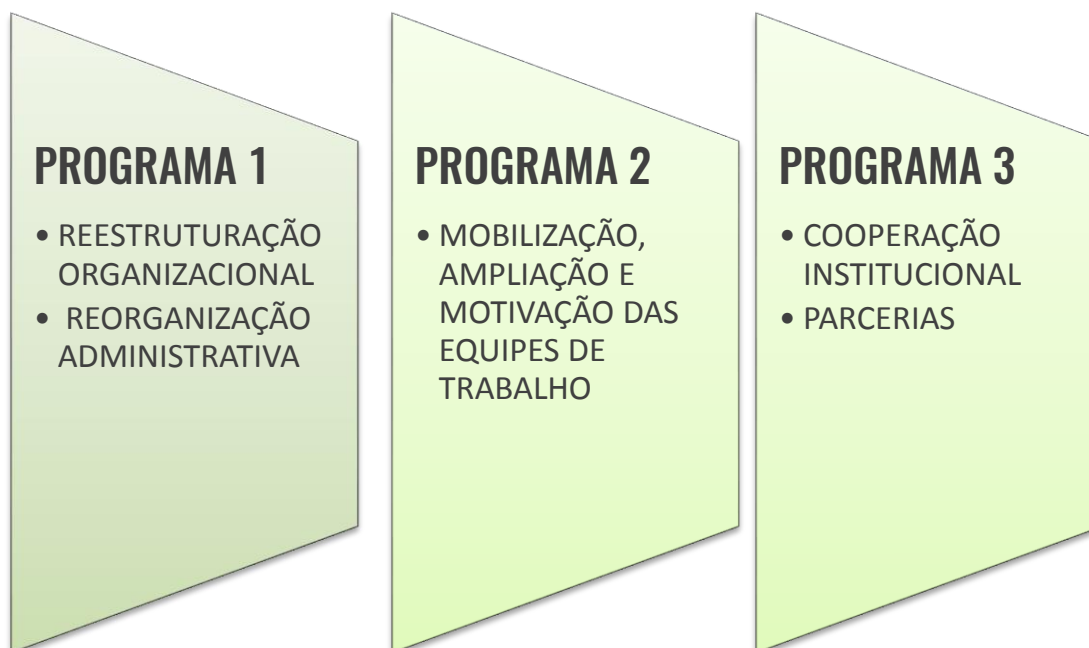
## VISÃO DE FUTURO

- Reconquistar, até 2018, o reconhecimento pela Administração Pública Estadual como instituição de referência na produção e disseminação de dados, estudos e pesquisas econômicas e sociais sobre o Piauí.

## OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E PROGRAMAS

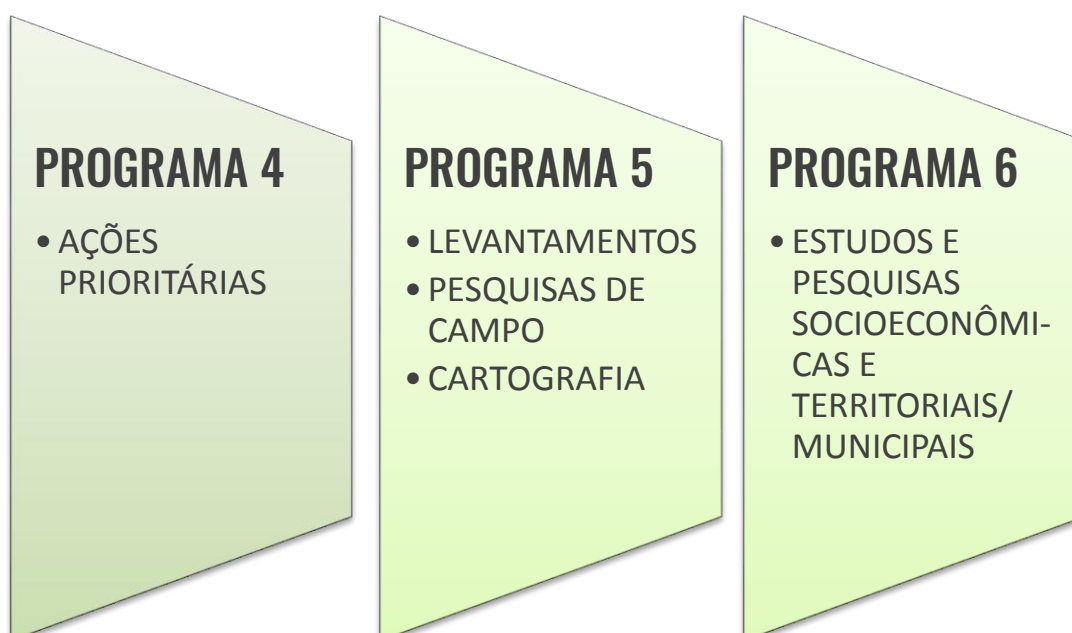
### Objetivo Estratégico I

Fortalecer as relações técnicas e institucionais entre a CEPRO e os órgãos e entidades dos poderes do Estado, as associações de classes e a sociedade.



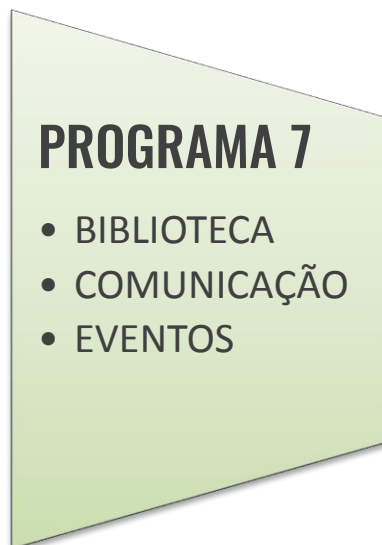
### Objetivo Estratégico II

Sistematizar o portfólio de indicadores e a realização de estudos e pesquisas, segundo critérios de efetividade para o desenvolvimento econômico e social do estado.



### **Objetivo Estratégico III**

Posicionar a marca CEPRO junto ao público em geral, associando-a com a noção de excelência em pesquisa econômica e social sobre o Piauí.





---

## **PROGRAMA 1 – REESTRUTURAÇÃO ORGANIZACIONAL E REORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA**

*Este Programa reúne projetos estruturantes para a nova atuação da CEPRO como instituição (Subprograma A) e como órgão da administração pública (Subprograma B). Nesse primeiro Plano da nova fase da CEPRO, julgou-se oportuno incluir como projeto, atividades que são rotina administrativa.*

### **SUBPROGRAMA 1A – Reestruturação Organizacional**

- Projeto 1.1 – Planejamento Estratégico, Monitoramento e Avaliação
- Projeto 1.2 – Ampliação e Reativação do Conselho Diretor da CEPRO
- Projeto 1.3 – Reorganização da Estrutura Administrativa
- Projeto 1.4 – Aprovação e Publicação do Novo Estatuto da CEPRO
- Projeto 1.5 – Acordo de Cooperação Técnica (ACT) com o IPEA
- Projeto 1.6 – Articulação e Intercâmbio com a ANIPES e Institutos Estaduais e Setoriais de Pesquisa

### **SUBPROGRAMA 1B – Modernização Administrativa**

- Projeto 1.7 – Planejamento Administrativo e de Gestão
- Projeto 1.8 – Gestão de Pessoal
- Projeto 1.9 – Planejamento Financeiro Mensal
- Projeto 1.10 – Implantação do Núcleo de Controle de Gestão
- Projeto 1.11 – Administração do Patrimônio
- Projeto 1.12 – Gestão de Logística

### **SUBPROGRAMA 1C – Suporte Administrativo da Presidência**

- Projeto 1.13 – Organização da Agenda e Atendimento do Presidente
  - Projeto 1.14 – Gestão da Correspondência
  - Projeto 1.15 – Gestão do Arquivo e da Guarda de Documentos
  - Projeto 1.16 – Comunicação Interinstitucional
  - Projeto 1.17 – Implantação do Sistema Informatizado de Protocolo
-



## **SUBPROGRAMA 1A – Reestruturação Organizacional**

### **PROJETO 1.1 – Planejamento Estratégico, Monitoramento e Avaliação**

#### **Vinculação**

Diretoria: Gabinete

Coordenação: Presidência

#### **Objetivo:**

Adotar a sistemática do planejamento como definidora e integradora das ações da CEPRO.

#### **Justificativa:**

A crise que a CEPRO enfrentou nos últimos anos dificultou o desenvolvimento de um plano sistemático de ação. Sua reconstrução passa não só pela reestruturação organizacional, mas pela adoção de uma sistemática de planejamento.

#### **Metodologia:**

- Reuniões preparatórias.
- Definição da missão, valores, visão de futuro e objetivos estratégicos da Instituição.
- Encontro de definição dos programas e projetos que integrarão o Plano.
- Realização de encontro de dois dias de monitoramento e avaliação, em agosto de 2016.
- Avaliação do Plano 2016 e elaboração do Plano de Ação 2017, em janeiro de 2017.

**Coordenador:** Antonio José Medeiros

**Equipe:** Norma Chaves, Liége Moura, Elias Barbosa, Marillac Rodrigues, Rosa Edite Rocha e Teresa Cristina M. Nunes

**Data de Início:** 18.02.2016

**Data de Finalização:** 31.01.2017

#### **Produto:**

Texto final do Plano de Ação 2016 editado e divulgado entre todos os funcionários.

## **PROJETO 1.2 – Ampliação e Reativação do Conselho Diretor da CEPRO**

### **Vinculação**

Diretoria: Gabinete

Coordenação: Presidência

### **Objetivo:**

Restabelecer um fórum representativo da administração pública, das instituições universitárias e da sociedade civil, como espaço de pactuação das diretrizes para a atuação da CEPRO.

### **Justificativa:**

O Conselho deliberativo da CEPRO está desativado e tem uma composição que não reflete a atual situação da administração pública e não atende às necessidades de interlocução da CEPRO.

### **Metodologia:**

- Definição da composição junto ao Secretário de Planejamento.
- Convite às instituições não estaduais, com indicação dos nomes do titular e do suplente que representarão a instituição convidada.
- Inclusão da nova composição no texto do Estatuto da CEPRO.
- Encaminhamento do Decreto de aprovação do novo Estatuto.
- Aprovação da Agenda Anual.

**Coordenador:** Antonio José Medeiros

**Equipe:** Cláudio Ribeiro

**Data de Início:** 18.02.2016

**Data de Finalização:** 30.05.2016

### **Produtos:**

- Formalização da nova composição pelo decreto de aprovação do estatuto da CEPRO.
- Posse do novo Conselho Diretor no ato de assinatura do Decreto.
- Agenda de reuniões 2016 aprovadas.

## PROJETO 1.3 – Reorganização da Estrutura Administrativa

### Vinculação

Diretoria: Gabinete

Coordenação: Assessoria Jurídica

### Objetivo:

Definir nova estrutura administrativa da CEPRO, pela renomeação dos cargos em comissão.

### Justificativa:

O estatuto da CEPRO é de 1975, em 2003 e 2007, Leis Complementares redefiniram os cargos comissionados da entidade, oferecendo, pois, a base para uma nova estrutura administrativa.

Várias modificações serão introduzidas, em especial na Diretoria de Gestão de Pessoas, Administração e Finanças (DAF).

A CEPRO possui atualmente uma Coordenação de Controle Interno e uma Coordenação de Licitação, as quais, na realidade, tratam da execução orçamentária e fiscal e da elaboração de contratos.

A edição da Lei nº 6.673/2015, que centralizou as licitações do estado do Piauí na Secretaria de Administração e Previdência (SEADPREV) levou as coordenações de licitações dos órgãos do Estado a se utilizarem do sistema de adesão a ata de registro de preço (Decreto Federal n.º 7.892/2013), possibilitando, assim, a criação da *comissão* de licitação, que terá suporte administrativo da coordenação de Convênios e Contratos.

Por outro lado, a atual Coordenação de Controle Interno deve assumir de fato a gestão orçamentária e financeira, dando lugar a um Núcleo de Controle de Gestão.

### Metodologia:

Através de Decreto governamental serão renomeados os cargos em comissão, dando base legal aos seguintes novos setores:

- a) Na Diretoria da Unidade de Estudos e Pesquisas Socioeconômicas e Territoriais (DEP)
  - Coordenação de Estudos Territoriais e Municipais
- b) Na Diretoria da Unidade de Gestão de Pessoas, Administração e Finanças (DAF)
  - Gerência de Orçamento e Finanças
  - Coordenação de Convênios e Contratos
  - Coordenação de Pessoal
  - Coordenação de Patrimônio, Material e Logística

E serão instituídas por portarias:

- a Comissão de Licitação

– o Núcleo de Controle da Gestão

A reorganização administrativa, incluindo a capacitação dos membros das equipes, terá apoio da SEADPREV, SEFAZ e CGE. E a regra será a adesão a licitações coordenadas pela SEADPREV.

**Coordenador:** Cláudio Ribeiro

**Equipe:** Marillac Rodrigues, Maria Monte Serrate, Érika Larissa Lopes de Mendonça, Orlando Melo, Janayna Daniel Rego Nery e Aldeneide dos Santos Paixão Paiva

**Data de Início:** 01.03.2016

**Data de Finalização:** 31.12.2016

**Produtos:**

- Decreto governamental publicado com a renomeação dos cargos.
- Portaria publicada instituindo a Comissão de Licitação e o Núcleo de Controle da Gestão.

## **PROJETO 1.4 – Aprovação e Publicação do Novo Estatuto da CEPRO**

### **Vinculação**

Diretoria: Gabinete

Coordenação: Assessoria Jurídica

### **Objetivo:**

Elaborar o novo estatuto da Fundação CEPRO, consoante a legislação em vigor, visando adequá-la à natureza jurídica de fundação autárquica, bem como reorganizar o seu quadro funcional, tendo em vista o relevante papel que a Instituição terá diante da atual perspectiva de desenvolvimento socioeconômico do estado do Piauí.

### **Justificativa:**

A Fundação CEPRO foi instituída nos termos da Lei n.º 3.127, de 06 de dezembro de 1971, alterada pela Lei n.º 3.320, de 04 de abril de 1975 e pelo Decreto-Lei n.º 2.189, de 27 de novembro de 1975, quando a legislação somente previa as fundações públicas de direito privado. As Leis Estaduais n.º 28, de 09 de junho de 2003 e n.º 113, de 04 de agosto de 2008, que tratam da organização da administração pública do estado do Piauí, modificaram a estrutura organizacional do quadro funcional da Fundação CEPRO, fazendo-se necessário a adequação do estatuto à nova forma prescrita na legislação, bem como às novas exigências da realidade social e administrativa do estado do Piauí.

### **Metodologia:**

- Levantamento da legislação referente à Fundação CEPRO.
- Redação do anteprojeto do estatuto e consulta no encontro de planejamento.
- Remessa do projeto e da minuta do decreto à Secretaria de Governo.
- Assinatura e publicação do novo decreto de aprovação do estatuto da CEPRO.

**Coordenador:** Antonio José Medeiros

**Equipe:** Cláudio Ribeiro

**Data de Início:** 18.02.2016

**Data de Finalização:** 31.06.2016

### **Produtos:**

- Estatuto reelaborado.
- Decreto de aprovação do Estatuto publicado.

## **PROJETO 1.5 – Acordo de Cooperação Técnica (ACT) com o IPEA**

### **Vinculação**

Diretoria: Gabinete

Coordenação: Chefia de Gabinete

### **Objetivo:**

Implementar ações conjuntas que assegurem a realização de estudos e pesquisas de interesse mútuo.

### **Justificativa:**

O IPEA é a referência nacional como instituto público de estudos e pesquisas, e se dispõe a colocar sua expertise a serviço da CEPRO em diferentes ações de cooperação.

### **Metodologia:**

- Intercâmbio de missões.
- Estudos e pesquisas conjuntas.
- Seminários e workshops.
- Capacitação.
- Intercâmbio de informações.
- Intercâmbio de publicações.
- Outras a serem definidos.

**Coordenador:** Antonio José Medeiros

**Equipe:** Norma Chaves, Liége Moura e Elias Barbosa

**Data de Início:** 01.03.2016

**Data de Finalização:** 31.12.2016

### **Produtos:**

- Acordo de cooperação técnica assinado.
- Elaboração dos planos de trabalho específicos.
- Concepção de relatórios e publicações específicas.



## **PROJETO 1.6 – Articulação e Intercâmbio com a ANIPES e Institutos Estaduais e Setoriais de Pesquisa**

### **Vinculação**

Diretoria: Gabinete

Coordenação: Chefia de Gabinete

### **Objetivo:**

Manter intercâmbio permanente com órgãos similares de pesquisa e realizar atividades conjuntas.

### **Justificativa:**

No processo de retomada de uma atuação mais dinâmica a CEPRO precisa manter intercâmbio com institutos congêneres e articular-se com a ANIPES.

### **Metodologia:**

- Participação nos fóruns e no encontro anual da ANIPES.
- Participação em eventos promovidos pela ANIPES e por institutos estaduais.
- Parceria em atividades conjuntas.

**Coordenador:** Antonio José Medeiros

**Equipe:** Norma Chaves, Liége Moura e Elias Barbosa

**Data de Início:** 01.03.2016

**Data de Finalização:** 31.12.2016

### **Produtos:**

- Acordos de cooperação técnica assinados.
- Intercâmbio de material e experiências.
- Promoção e participação em atividades conjuntas.

## **SUBPROGRAMA 1B – Modernização Administrativa**

### **PROJETO 1.7 – Planejamento Administrativo e de Gestão**

#### **Vinculação**

Diretoria: Presidência

Coordenação: DAF

**Objetivo:** Coordenar as atividades administrativas da diretoria.

#### **Justificativa:**

A gestão administrativa eficiente requer a busca de soluções para a resolução de problemas administrativos atingindo, assim, a excelência na prestação de serviços.

#### **Metodologia:**

- Acompanhamento da folha de pagamento.
- Elaboração de relatórios administrativos (de pessoal e financeiro).

**Coordenador:** Marillac Maria R. Leal

**Equipe:** Maria do Socorro O. Souza e Enéas Pereira de Sousa Neto

**Data de Início:** 01.03.2016

**Data de Finalização:** 31.12.2016

#### **Produtos:**

- Relatórios técnicos e de gestão.

## PROJETO 1.8 – Gestão de Pessoal

### **Vinculação**

Diretoria: DAF

Coordenação: Coordenadoria de Pessoal

### **Objetivo:**

Abordar questões relacionadas à reestruturação de trabalho, definição das atividades de cada servidor, seleção de estagiários, relações trabalhistas e outras atividades pertinentes ao setor.

### **Justificativa:**

O projeto tem a finalidade de definir e organizar as funções de cada servidor no âmbito de suas atribuições.

### **Metodologia:**

- Relatórios de servidores atualizados mensalmente.
- Organização e encaminhamentos de processos de aposentadoria.
- Acompanhamento da concessão de férias e licenças.
- Acompanhamento das cessões e requisições de servidores.
- Arquivamento e organização dos prontuários dos servidores.

**Coordenador:** Uanda Sara Amorim de Castro

**Equipe:** Maria Bernadete de Moura, Maria José R. Barbosa, Nara Correia Fortes, Sônia Maria R. da Silva, Maria de Nazaré A. Lemos, Maria Alice de Sousa Bezerra e Maria de Jesus Menezes

**Data de Início:** 01.03.2016

**Data de Finalização:** 31.12.2016

### **Produtos:**

- Relatório mensal de servidores lotados.
- Relatório mensal de férias e licenças, aposentadorias e cessões.

## PROJETO 1.9 – Planejamento Financeiro Mensal

### Vinculação

Diretoria: DAF

Coordenação: Gerência de Orçamento e Finanças

### Objetivo:

Implementar rede de dados financeiros que facilite a circulação processual da parte contábil da Fundação, buscando adequar de forma legal e contábil, o Orçamento de 2016 à nova dinâmica de trabalho da Instituição.

### Justificativa:

Localização, através do sistema implantado, dos processos de pagamento, agilizando o cumprimento dos prazos exigidos.

### Metodologia:

- Adequação, de forma legal e contábil, do Orçamento de 2016 à nova dinâmica de trabalho da Instituição.
- Agilização do fluxo processual, observando as regras determinadas pelos sistemas da SEFAZ, CGE e SIAFEM, seguindo, assim, uma rotina padrão.
- Envio dos relatórios ao TCE.
- Programação de atualização de pagamentos.

**Coordenador:** Maria do Monte Serrate Cunha

**Equipe:** Luís Gonzaga Medeiros, Sônia Maria de Paiva Leal e Wilson Lopes Mascarenhas

**Data de Início:** 01.03.2016

**Data de Finalização:** 31.12.2016

### Produtos:

- Relatório mensal das alterações e da execução orçamentária.
- Relatório financeiro mensal sobre metas de empenho, liquidação e ordens bancárias.
- Pagamentos referentes à folha de pessoal, serviços prestados, diárias.
- Prestação de contas junto ao TCE, CGE, Ministério da Fazenda, INSS.
- Balancetes contábeis.

## PROJETO 1.10 – Implantação do Núcleo de Controle de Gestão

### Vinculação

Diretoria: Gabinete

Coordenação: Presidência

Apoio: Controladoria Geral do Estado (CGE)

### Objetivo:

Cumprir os preceitos legais e regulamentares, bem como os procedimentos e normas estabelecidas pela Controladoria Geral do Estado (CGE) e pelo Tribunal de Contas do Estado (TCE).

### Justificativa:

A Coordenação de Controle Interno será transformada em Núcleo de Controle de Gestão (NCG) como forma mais adequada para a CEPRO. O referido núcleo tem por atribuição zelar pelo cumprimento das normas e prazos junto à CGE e ao TCE.

### Metodologia:

- Reestruturação da Coordenação de Controle Interno como Núcleo de Controle de Gestão.
- Definição da composição do Núcleo de Controle.
- Capacitação do Núcleo pela Controladoria Geral.
- Acompanhamento dos processos junto ao TCE.
- Análise prévia dos processos para observância das normas legais e administrativas.

**Coordenador:** Janayna Daniel Nery Rêgo

**Equipe:** Aldeneide Paixão

**Apoio CGE:** Alexandre Farias Chaves

**Data de Início:** 01.03.2016

**Data de Finalização:** 31.12.2016

### Produtos:

- Núcleo de Controle de Gestão (NCG) implantado.
- Cumprimento do plano de acompanhamento.
- Relatórios mensais de avaliação das ações.
- Atendimento às auditorias da CGE.

## **PROJETO 1.11 – Administração do Patrimônio**

### **Vinculação**

Diretoria: DAF

Coordenação: Coordenação de Patrimônio, Material e Logística

### **Objetivo:**

Estabelecer e implementar os procedimentos necessários para administração do patrimônio material e logística.

### **Justificativa:**

Coordenação, supervisão e orientação das atividades relacionadas à aquisição, controle, distribuição e alienação de materiais.

### **Metodologia:**

- Reforma e transferência para a nova sede.
- Gestão e manutenção das instalações físicas.
- Inventário e controle dos móveis e equipamentos.
- Planejamento e controle de estoque do almoxarifado com emissão de relatório de material de expediente.

**Coordenador:** Orlando Santos de Melo

**Equipe:** Nercy Vieira de Melo e Raimundo R. da S. Neto

**Data de Início:** 01.03.2016

**Data de Finalização:** 31.12.2016

### **Produtos:**

- Mudança para a nova sede concluída.
- Problemas de manutenção resolvidos com eficiência.
- Bens inventariados.
- Relatório mensal de controle de material de expediente.

## PROJETO 1.12 – Gestão de Logística

### **Vinculação**

Diretoria: DAF

Coordenação: Coordenação de Patrimônio, Material e Logística

### **Objetivo:**

Garantir as condições mínimas de funcionamento dos serviços gerais para o bom desempenho das atividades-fim da CEPRO.

### **Justificativa:**

Há necessidade de uma melhor divisão de trabalho na Instituição, no que se refere ao trabalho no setor administrativo, principalmente nos serviços essenciais para o funcionamento das atividades com o efetivo apoio de material e logística.

### **Metodologia:**

- Gestão da frota e dos serviços de transporte.
- Gestão do apoio administrativo e serviços gerais.
- Gestão dos serviços de reprografia e encadernação.

**Coordenador:** Orlando Santos de Melo

**Equipe:** Nercy Vieira G. Cavalcante, Raimundo Rodrigues S. Neto, Raimundo Paulo Batista, Carlos Francisco A. Terto, João Francisco G. da Cunha, Maria Ivete R. Altino e Luís Batista de Lima, Jéssica B. Gonçalves e Maria das Neves Rodrigues

**Data de Início:** 01.03.2016

**Data de Finalização:** 31.12.2016

### **Produtos:**

- Eficiência nos serviços de apoio.
- Relatório mensal de viagens e consumo de combustível.
- Relatório mensal do consumo de papel e toner na reprografia.

## **SUBPROGRAMA 1C – Suporte Administrativo da Presidência**

### **PROJETO 1.13 – Organização da Agenda e Atendimento do Presidente**

#### **Vinculação**

Diretoria: Gabinete

Coordenação: Chefia de Gabinete

#### **Objetivo:**

Organizar e acompanhar os compromissos do presidente para o bom atendimento do público interno e externo.

#### **Justificativa:**

Uma agenda com controle eficaz ajuda a estabelecer um grau de importância e prioridades de tarefas do presidente, seja no atendimento ao público e/ou participação em eventos, reuniões etc., de forma a se fazer presente ou em representação em caso de choque de atividades. Uma agenda organizada ajuda a CEPRO a ter uma melhor produtividade.

#### **Metodologia/Rotina:**

- Organização da agenda do presidente pela chefia de gabinete.
- Utilização da ferramenta de calendário do e-mail Expresso (sistema informatizado de e-mails e agenda da ATI).
- Despachos com a chefia de gabinete (diariamente).
- Envio da agenda para análise e confirmação via WhatsApp (na véspera).
- Organização dos horários de atendimento das diretorias da CEPRO.
- Organização do atendimento ao público direcionado ao presidente.
- Repasse das informações diárias sobre a agenda do governador.
- Repasse de todos os documentos referentes à Justiça.
- Realização de diálogos com as equipes de trabalho (“Café com Presidente” às sextas-feiras)

**Coordenador:** Norma Chaves

**Equipe:** Suena Aguiar

**Data de Início:** 01.03.2016

**Data de Finalização:** 31.12.2016

#### **Produtos:**

- Aumento da produtividade com satisfação e qualidade no cumprimento das tarefas.
- Atendimento ao público interno e externo.



## PROJETO 1.14 – Gestão da Correspondência

### **Vinculação**

Diretoria: Gabinete

Coordenação: Chefia de Gabinete

### **Objetivo:**

Gerenciar o controle dos documentos emitidos e recebidos pela presidência.

### **Justificativa:**

O presente projeto visa garantir os procedimentos de controle dos documentos emitidos e recebidos pela CEPRO, visando à preservação física dos documentos e assegurando a sua legitimidade.

### **Metodologia:**

- Recebimento e registro de documentos (em Excel).
- Triagem de encaminhamentos ao presidente e/ou às diretorias, pela chefia de gabinete.
- Registro no livro de protocolo.
- Digitação e controle de numeração dos ofícios, circulares, memorandos portarias, declarações etc., expedidos pelo gabinete da presidência.
- Monitoramento de documentos (em Excel) enviados/expedidos a outros Órgãos.
- Arquivamento em pastas específicas.

**Coordenador:** Joaquim Marques Filho

**Equipe:** Adélia Almeida

**Data de Início:** 01.03.2016

**Data de Finalização:** 31.12.2016

### **Produto:**

- Registro, via protocolo, dos documentos recebidos, expedidos, encaminhados e distribuídos.

## **PROJETO 1.15 – Gestão do Arquivo e da Guarda de Documentos**

### **Vinculação**

Diretoria: Gabinete

Coordenação: Chefia de Gabinete

### **Objetivo:**

Assegurar a guarda, o sigilo, a proteção e a preservação dos documentos (acordos/ACT, contratos) elaborados e recebidos pelo gabinete da presidência.

### **Justificativa:**

O presente projeto visa implementar um procedimento de controle dos documentos da CEPRO, para organizar os documentos e assegurar a memória da Instituição.

### **Metodologia:**

– Arquivamento em pastas específicas (digitalização destes documentos).

**Coordenador:** Joaquim Marques Filho

**Equipe:** Adélia Almeida

**Data de Início:** 01.03.2016

**Data de Finalização:** 31.12.2016

### **Produtos:**

- Documentos arquivados conforme regras definidas.
- Documentos digitalizados.

## **PROJETO 1.16 – Comunicação Interinstitucional**

### **Vinculação**

Diretoria: Gabinete

Coordenação: Chefia de Gabinete

### **Objetivo:**

Manter com regularidade a interlocução com outras instituições públicas e privadas.

### **Justificativa:**

No seu processo de reconstrução, a CEPRO precisa manter interlocução com vários setores da sociedade e com os órgãos públicos.

### **Metodologia:**

- Pronta resposta às solicitações de contato e informação.
- Contatos necessários para ação conjunta e participação em eventos.

**Coordenador:** Norma Chaves

**Equipe:** Suená Maria Aguiar Góis

**Data de Início:** 01.03.2016

**Data de Finalização:** 31.12.2016

### **Produto:**

- Rapidez e precisão na interlocução.

## **PROJETO 1.17 – Implantação do Sistema Informatizado de Protocolo**

### **Vinculação**

Diretoria: Gabinete

Coordenação: Chefia de Gabinete

### **Objetivo:**

Garantir segurança e rapidez na tramitação dos processos na CEPRO.

### **Justificativa:**

O serviço de protocolo na CEPRO ainda é “manual”, isso dificulta a tramitação e cria dificuldades para o acompanhamento e controle. Ademais, o treinamento das pessoas para usar o sistema, aperfeiçoará a formatação dos processos.

### **Metodologia:**

- Implantação do sistema pela ATI.
- Capacitação dos servidores envolvidos.
- Articulação com o trabalho da CGE sobre formatação e fluxograma dos processos.

**Coordenador:** Gabriel Rodrigues

**Equipe:** Maria das Graças Fontinelle e Elizabeth G. Campelo

**Data de Início:** 01.03.2016

**Data de Finalização:** 31.12.2016

### **Produtos:**

- Sistema informatizado implantado.
- Equipe capacitada.
- Relatórios mensais dos processos.

## **PROGRAMA 2 – MOBILIZAÇÃO, AMPLIAÇÃO E MOTIVAÇÃO DAS EQUIPES DE TRABALHO**

*Este Programa é um dos pilares de reconstrução da CEPRO. Reúne projetos voltados para o quadro de pessoal da Instituição e, ao mesmo tempo, busca a articulação com as instituições universitárias e seus pesquisadores. Objetiva o fortalecimento do lado da “oferta de capacidade de atendimento”, o que possibilitará a expansão das atividades da CEPRO e o atendimento da demanda dos órgãos públicos estaduais e entidades da sociedade.*

*O Subprograma 2A agrupa os projetos voltados para a ampliação e fortalecimento da Equipe, que deve culminar com o concurso para a contratação de novos servidores em 2017.*

*O Subprograma 2B agrupa os projetos voltados para a capacitação de pessoal.*

### **SUBPROGRAMA 2A – Fortalecimento da Equipe de Trabalho**

- Projeto 2.1 – Termo de Cooperação com a FAPEPI
- Projeto 2.2 – Oferta de Bolsas de Pesquisa e Produtividade a Servidores da CEPRO em Parceria com a FAPEPI
- Projeto 2.3 – Termos de Cooperação com UESPI, UFPI e IFPI
- Projeto 2.4 – Ampliação de Vagas para Estagiários
- Projeto 2.5 – Constituição do Banco de Pesquisadores
- Projeto 2.6 – Preparação de Concurso Público para Analistas de Pesquisa em 2017

### **SUBPROGRAMA 2B – Capacitação de Pessoal**

- Projeto 2.7 – Sextas Programadas
- Projeto 2.8 – Seminários Temáticos Mensais
- Projeto 2.9 – Cursos e Seminários Estaduais, Nacionais e Internacionais
- Projeto 2.10 – Mestrado Profissional



## **SUBPROGRAMA 2A – Fortalecimento da Equipe de Trabalho**

### **PROJETO 2.1 – Termo de Cooperação com a FAPEPI**

#### **Vinculação**

Diretoria: Gabinete

Coordenação: Presidência

#### **Objetivo:**

Realizar parceria de interesse mútuo na área de fomento à pesquisa e à inovação.

#### **Justificativa:**

A FAPEPI, na sua função de órgão estadual de fomento à pesquisa, tem na CEPRO uma entidade “naturalmente” parceira nas várias áreas de sua atuação.

#### **Metodologia:**

- Interlocução para explicitação de interesses comuns, considerando as respectivas finalidades de cada órgão.
- Assinatura do Termo de Cooperação como base para planos de trabalho específicos.
- Elaboração dos planos de trabalho específicos.

**Coordenador:** Antonio José Medeiros

**Equipe:** Norma Chaves e Cláudio Ribeiro

**Data de Início:** 01.03.2016

**Data de Finalização:** 31.12.2016

#### **Produtos:**

- Termo de cooperação assinado.
- Planos de trabalho executados.

## **PROJETO 2.2 – Oferta de Bolsas de Pesquisa e Produtividade a Servidores da CEPRO em Parceria com a FAPEPI**

### **Vinculação**

Diretoria: Gabinete

Coordenação: Assessoria Jurídica

### **Objetivo:**

Garantir apoio a pesquisadores da CEPRO, UESPI, UFPI e IFPI através de bolsas de pesquisa, com base em critérios de produtividade e temáticas estudadas.

### **Justificativa:**

Na estratégia de reconstrução da CEPRO, a motivação e valorização de seus analistas e assistentes de pesquisa é de fundamental importância. O auxílio ou bolsa pesquisa é uma ferramenta que tem se mostrado relevante em diversas instituições acadêmicas, para integração de professores em projetos de pesquisa.

### **Metodologia:**

- Definição dos critérios de produtividade e de adequação temática para subsidiar o edital da FAPEPI.
- Lançamento do edital e avaliação das propostas apresentadas pela FAPEPI.
- Classificação dos habilitados ao edital.
- Implementação do pagamento das bolsas de pesquisa.

**Coordenador:** Antonio José Medeiros

**Equipe:** Cláudio Ribeiro e Marillac Rodrigues

**Data de Início:** 01.03.2016

**Data de Finalização:** 31.12.2016

### **Produtos:**

- Edital elaborado e publicado.
- Seleção realizada.
- Bolsas concedidas.



## **PROJETO 2.3 – Termos de Cooperação com UESPI, UFPI e IFPI**

### **Vinculação**

Diretoria: Gabinete

Coordenação: Presidência

### **Objetivo:**

Fortalecer a capacidade de produção e promover a melhoria da qualidade de estudos e pesquisas da CEPRO, pela participação de pesquisadores das UESPI, UFPI e IFPI em estudos e pesquisas conjuntas.

### **Justificativa:**

A interlocução com a Academia é parte das ações regulares da Fundação CEPRO. No esforço de dinamização da CEPRO, a parceria com as instituições universitárias é estratégica para a ampliação da capacidade de atendimento a demandas, pela participação de pesquisadores acadêmicos.

### **Metodologia:**

- Negociação de termos de cooperação com a UESPI, UFPI e IFPI.
- Assinatura de termos de cooperação.
- Elaboração de planos de trabalho específicos.

**Coordenador:** Liége Moura

**Equipe:** Cláudio Ribeiro, Elias Barbosa e Manoel Moedas

**Data de Início:** 01.03.2016

**Data de Finalização:** 31.12.2016

### **Produtos:**

- Acordos de cooperação assinados.
- Planos de trabalho elaborados e executados.
- Relatório dos estudos e pesquisas.

## PROJETO 2.4 – Ampliação de Vagas para Estagiários

### **Vinculação**

Diretoria: Gabinete

Coordenação: DAF

### **Objetivo:**

Oferecer oportunidades para a complementação da formação profissional de alunos universitários dos cursos de graduação, ampliando a capacidade de produção de estudos e pesquisas da CEPRO.

### **Justificativa:**

A oferta de oportunidades para estagiários é uma tradição que tem se mostrado fecunda, nas mais diversas instituições e empresas. A CEPRO sempre manteve essa tradição e, nesse momento, é importante pensar na preparação de novos quadros para a pesquisa.

### **Metodologia:**

- Definição das áreas vagas para estagiários junto à SEAD.
- Convocação de estagiários, conforme a necessidade das ações específicas a serem executadas.

**Coordenador:** Marillac Rodrigues

**Equipe:** Liége Moura, Elias Barbosa e Marillac Rodrigues

**Data de Início:** 01.03.2016

**Data de Finalização:** 31.12.2016

### **Produtos:**

- Termos de compromisso firmados.

## PROJETO 2.5 – Constituição do Banco de Pesquisadores

### **Vinculação**

Diretoria: Gabinete

Coordenação: Assessoria Jurídica

### **Objetivo:**

Preparar a CEPRO para o atendimento em tempo hábil das diversas demandas de estudos e pesquisas.

### **Justificativa:**

A expectativa é de crescimento de uma demanda diversificada de estudos e pesquisas à CEPRO. Para fortalecer sua equipe permanente é importante, além da cooperação com as instituições universitárias, a CEPRO organizar um cadastro de reserva de pesquisadores habilitados através de edital. Podem concorrer os profissionais que não têm vínculo com o serviço público.

### **Metodologia:**

- Definição das áreas de estudos a serem contempladas no edital de chamada pública.
- Habilitação, dos pesquisadores, em até três áreas de estudos.
- Publicação do edital.
- Seleção e classificação dos pesquisadores.
- Convocação dos habilitados para atividades específicas e por tempo determinado, nos termos do edital.

**Coordenador:** Cláudio Ribeiro

**Equipe:** Liége Moura, Elias Barbosa e Norma Chaves

**Data de Início:** 01.05.2016

**Data de Finalização:** 31.12.2016

### **Produtos:**

- Edital publicado e seleção efetuada.
- Contratação de pesquisadores, conforme as necessidades e por tempo determinado, nos termos do edital.

## PROJETO 2.6 – Preparação de Concurso Público para Analistas de Pesquisa em 2017

### **Vinculação**

Diretoria: Gabinete

Coordenação: Assessoria Jurídica

### **Objetivo:**

Garantir a continuidade institucional da CEPRO e fortalecer sua equipe de trabalho pela renovação de seu quadro de servidores efetivos.

### **Justificativa:**

Há 27 anos não há concursos para a CEPRO. A maioria dos servidores já completou o tempo para a aposentadoria ou está próximo de completá-lo. É fundamental a renovação do quadro de pessoal, evidentemente numa proporção adequada, conforme número de perdas efetivas.

### **Metodologia:**

- Definição do número de vagas e das áreas de estudos a serem contempladas no edital de seleção.
- Publicação do edital.
- Seleção e classificação dos analistas.
- Convocação dos aprovados no concurso, a partir de fevereiro de 2017.

**Coordenador:** Cláudio Ribeiro

**Equipe:** Marillac Rodrigues, Liége Moura e Elias Barbosa, Bartolomeu Brandão e Francisco Ferreira

**Data de Início:** 01.08.2016

**Data de Finalização:** 31.03.2017

### **Produtos:**

- Edital elaborado e publicado.
- Contratação de empresa especializada para realização do concurso.
- Chamamento dos aprovados.

## **SUBPROGRAMA 2B – Capacitação de Pessoal**

### **PROJETO 2.7 – Sextas Programadas**

#### **Vinculação**

Diretoria: Gabinete

Coordenação: Chefia de Gabinete

#### **Objetivo:**

Estimular entre os técnicos da CEPRO e seus parceiros em estudos e pesquisa o debate sobre questões importantes para o desenvolvimento econômico e social do Piauí.

#### **Justificativa:**

Anos atrás a CEPRO mantinha essa ação, com esse nome: Sexta Programada. Era o espaço para apresentação pelos servidores da CEPRO de relatórios parciais de suas pesquisas, bem como de debates mais abertos. A ideia é resgatar essa experiência.

#### **Metodologia:**

- As Sextas Programadas acontecerão a cada 15 dias, das 11 horas às 13 horas.
- Exposição de 45 a 60 minutos, seguida de debates pelos participantes.
- O público-alvo principal são os pesquisadores da CEPRO. Os encontros são abertos aos interessados.
- Os temas a serem debatidos serão escolhidos pelos diretores, gerentes e coordenadores, ouvindo sugestões dos participantes.

**Coordenador:** Norma Chaves

**Equipe:** Liége Moura, Manoel Moedas, Rosário Bacelar e Maria Egídia S. Andrade

**Data de Início:** 01.04.2016

**Data de Finalização:** 31.12. 2016

#### **Produtos:**

- Palestras e debates realizados.
- Discussões efetivas inerentes aos temas discutidos.

## PROJETO 2.8 – Seminários Temáticos Mensais

### Vinculação

Diretoria: Gabinete

Coordenação: DEP

### Objetivo:

Contribuir para o aperfeiçoamento profissional dos pesquisadores da CEPRO.

### Justificativa:

A atualização dos profissionais em qualquer área é uma exigência das novas condições do conhecimento no mundo contemporâneo. A “formação em serviço”, mesmo sem um caráter de estudos formais, tem se mostrado eficaz no processo de atualização dos profissionais.

### Metodologia:

- Toda última sexta-feira do mês, haverá um dia de seminário, sob a orientação do IPEA, abordando temas previamente escolhidos. Foram definidos os seguintes temas:
  1. Desenvolvimento
  2. Planejamento
  3. Federalismo
  4. Estudos Regionais
  5. Finanças Públicas
  6. Estudos Urbanos
  7. Social
  8. Agronegócio
- Cada seminário é de escolha comum entre o expositor e a coordenação do projeto, podendo inclusive utilizar textos básicos para o tema em estudo.
- Participação de debatedores, professores, pesquisadores das instituições de ensino e pesquisa.
- Será expedido certificado aos participantes, indicando as horas presenciais.

**Coordenador:** Liége Moura

**Equipe:** Marillac Rodrigues e Elias Barbosa

**Data de Início:** 01.05.2016

**Data de Finalização:** 31.12.2016

### Produtos:

- Seminários realizados.
- Frequência mínima de 50% dos técnicos em 75% dos seminários para certificação.

## **PROJETO 2.9 – Cursos e Seminários Estaduais, Nacionais e Internacionais**

### **Vinculação**

Diretoria: DEP e DEI

Coordenação: Diretorias

### **Objetivo:**

Estimular a participação dos pesquisadores da CEPRO nos debates sobre as questões de seu interesse e apresentar a produção da entidade em fóruns.

### **Justificativa:**

Além de produzir informações e estudos, é importante socializá-las em eventos. Esse diálogo também contribui para a melhor qualificação e atualização dos técnicos da CEPRO.

### **Metodologia:**

- Promoção de seminários e cursos abertos a outros órgãos públicos, universidades e setores da sociedade, por meio de divulgação.
- Busca de recursos para a participação dos servidores da CEPRO em cursos e seminários.

**Coordenador:** Liége Moura e Elias Barbosa

**Equipe:** todos os pesquisadores da CEPRO

**Data de Início:** 01.03.2016

**Data de Finalização:** 31.12.2016

### **Produtos:**

- Participação mínima em três seminários ou cursos.
- Apresentação mínima de três comunicações nos eventos.
- Apresentação dos certificados de participação junto ao DEP.

## PROJETO 2.10 – Mestrado Profissional

### Vinculação

Diretoria: Gabinete

Coordenação: Presidência

### Objetivo:

Promover a qualificação em nível de pós-graduação de servidores da CEPRO e/ou de outros órgãos públicos estaduais em curso de pós-graduação *strictu sensu*, na modalidade mestrado profissional.

### Justificativa:

Servidores da CEPRO e dos diversos órgãos públicos estaduais, por iniciativa própria, já possuem cursos de pós-graduação *latu sensu* (especialização). Trata-se de oferecer-lhes a oportunidade de melhorarem a sua qualificação, com o título de mestre.

### Metodologia:

Alternativa A - Oferta de curso de mestrado profissional em Políticas Públicas e Desenvolvimento pelo IPEA/ENAF para técnicos dos institutos públicos de pesquisa do Nordeste, em programa de mestrado interinstitucional.

Alternativa B - Elaboração de uma proposta preliminar a ser apresentado à Fundação João Pinheiro pela CEPRO e SEPLAN, por meio de cooperação em programa de mestrado.

**Coordenadores:** Antonio Neto e Antonio José Medeiros

**Equipe:** Rejane Tavares, Liége Moura, Elias Barbosa e Janaina Mapurunga

**Data de Início:** 22.02.2016

**Data de Finalização:** 31.03.2017

### Produtos:

- Acordo assinado entre ANIPES e IPEA, com garantia de vagas para o Piauí.
- Acordo assinado entre o Governo do Estado e a Fundação João Pinheiro.
- Abertura de vagas, por meio de edital, nos programas de mestrado para os servidores públicos estaduais.



---

## **PROGRAMA 3 – COOPERAÇÃO INSTITUCIONAL E PARCERIAS**

*Este Programa é o outro pilar da estratégia da dinamização da CEPRO. Seus projetos visam à cooperação com instituições públicas para a realização de pesquisas e estudos que demandem parcerias.*

### **PROGRAMA 3 – Cooperação Institucional e Parcerias**

- Projeto 3.1 – Termos de Cooperação com Órgãos Públicos Estaduais
  - Projeto 3.2 – Parceria com o BNB/ETENE
  - Projeto 3.3 – Cooperação Técnica com Órgãos Federais
  - Projeto 3.4 – Parcerias com Organizações e Empresas
-



## **PROJETO 3.1 – Termos de Cooperação com Órgãos Públicos Estaduais**

### **Vinculação**

Diretoria: Gabinete

Coordenação: Assessoria Jurídica

### **Objetivo:**

Realizar parcerias com os órgãos públicos estaduais para a execução de pesquisas e estudos de interesse do órgão demandante.

### **Justificativa:**

A CEPRO, na sua vocação de produzir dados, estudos e pesquisas, coloca-se à disposição para prestar serviços aos órgãos públicos estaduais.

### **Metodologia:**

- Contatos preliminares diretos com os gestores estaduais.
- Definição junto a PGE, CGE, SEADPREV e SEFAZ dos aspectos legais, contábeis e financeiros dos acordos.
- Elaboração dos termos de cooperação.

**Coordenador:** Antonio José Medeiros

**Equipe:** Cláudio Ribeiro, Liége Moura e Elias Barbosa

**Data de Início:** 01.03.2016

**Data de Finalização:** 31.12.2016

### **Produtos:**

- Termos de Cooperação assinados.
- Ações implementadas.

## PROJETO 3.2 – Parceria com o BNB/ETENE

### **Vinculação**

Diretoria: Gabinete

Coordenação: Presidência

### **Objetivo:**

Implementar ações conjuntas que assegurem a realização de estudos e pesquisas de interesse mútuo.

### **Justificativa:**

Ao ser contatado, o ETENE/BNB manifestou interesse em realizar parcerias com a Fundação CEPRO, em especial, em estudos e pesquisas específicas sobre a realidade piauiense.

### **Metodologia:**

- Apoio a eventos e publicações.
- Capacitação de pessoal.
- Acesso ao fundo de apoio à pesquisa.
- Realização de pesquisas conjuntas.

**Coordenador:** Antonio José Medeiros

**Equipe:** Norma Chaves, Liége Moura e Elias Barbosa

**Data de Início:** 01.03.2016

**Data de Finalização:** 31.12.2016

### **Produtos:**

- Acordo de Cooperação técnica assinado.
- Elaboração dos planos de trabalho específicos.

### **PROJETO 3.3 – Cooperação Técnica com Órgãos Federais**

**Vinculação**

Diretoria: Gabinete

Coordenação: Presidência

**Objetivo:**

Realizar parcerias com os órgãos públicos federais para a execução de pesquisas e estudos de interesse comum.

**Justificativa:**

Muitas das ações do poder público no Piauí são apoiadas por convênios federais. É do interesse dos órgãos públicos federais que essas ações tenham maior efetividade; o melhor conhecimento da realidade por um lado, e o monitoramento dos resultados das ações, por outro, são reconhecidos como necessários.

**Metodologia:**

- Contatos preliminares diretos com os gestores federais.
- Elaboração dos projetos passíveis de apoio.
- Negociação dos projetos elaborados.
- Elaboração de acordos de cooperação.

**Coordenador:** Antonio José Medeiros

**Equipe:** Norma Chaves, Cláudio Ribeiro, Liége Moura e Elias Barbosa

**Data de Início:** 01.03.2016

**Data de Finalização:** 31.12.2016

**Produtos:**

- Termos de Cooperação assinados.
- Ações implementadas.

## **PROJETO 3.4 – Parcerias com Organizações e Empresas**

### **Vinculação**

Diretoria: Gabinete

Coordenação: Presidência

### **Objetivo:**

Realizar estudos e pesquisas em áreas de interesse comum.

### **Justificativa:**

Entidades da sociedade civil, representativas do empresariado e dos trabalhadores buscam conhecer aspectos da realidade que são de seu interesse, considerando sua função social, e têm abertura para apoiar certas atividades de produção e disseminação de conhecimento.

### **Metodologia:**

- Contatos preliminares diretos com entidades da sociedade civil.
- Elaboração dos projetos passíveis de apoio.
- Negociação dos projetos elaborados.
- Elaboração de acordos de cooperação.

**Coordenador:** Antonio José Medeiros

**Equipe:** Norma Chaves, Liége Moura e Elias Barbosa

**Data de Início:** 01.03.2016

**Data de Finalização:** 31.12.2016

### **Produtos:**

- Convênios ou contratos elaborados.
- Ações implementadas.

## PROGRAMA 4 – AÇÕES PRIORITÁRIAS

*O Programa 4 destaca alguns projetos e programas e tem como objetivo apontar aos servidores da Instituição as áreas em que serão concentrados maiores esforços e, para os gestores públicos e para a sociedade, os estudos que serão mais desenvolvidos.*

*Essa escolha se baseia nas prioridades de Governo e da SEPLAN, considerando a estratégia de desenvolvimento para o Piauí, expressa, sobretudo no PPA 2016-2019.*

### **SUBPROGRAMA 4A – DATACEPRO**

- Projeto 4.1 - DATACEPRO - Concepção e Desenvolvimento da Plataforma para o Banco de Dados
- Projeto 4.2 - Atendimento das Demandas de Informação

### **SUBPROGRAMA 4B – Piauí 2022: ODS e IDH+**

- Projeto 4.3 - Índice de Desenvolvimento Humano (IDH) – Acompanhamento por Município
- Projeto 4.4 - Grupo de Trabalho (GT) Federalismo e Desenvolvimento Regional
- Projeto 4.5 - Políticas Estaduais de Promoção do Desenvolvimento
- Projeto 4.6 - A Experiência de Planejamento e os PPAs no Piauí
- Projeto 4.7 - Piauí 2000-2015: Desenvolvimento Econômico (Balanço-Perspectivas)
- Projeto 4.8 - Piauí 2000-2015: Desenvolvimento Social (Balanço-Perspectivas)





## **SUBPROGRAMA 4A – DATACEPRO**

### **PROJETO 4.1 – DATACEPRO - Concepção e Desenvolvimento da Plataforma para o Banco de Dados**

#### **Vinculação**

Diretoria: DEI

Coordenação: Gerência do Banco de Dados e Coordenação de Disseminação de  
Informação

Apoio: ATI-PI

Assessoria: IPEA e SAGI/MDS

Parceria: FEE-RS

#### **Objetivo:**

Coletar, sistematizar, normatizar, armazenar e disseminar informações estatísticas relacionadas à socioeconomia do estado do Piauí.

#### **Justificativa:**

Atividade essencial para a existência da Fundação CEPRO, posto tratar-se da instância responsável pela coleta, armazenamento e disseminação de informação estatística, tanto para atendimento às demandas internas do setor público como para atendimento ao público externo.

#### **Metodologia:**

- Parceria para recepção de plataforma do Banco de Dados, com as devidas adequações.
- Alimentação do Banco de Dados em parceria com os órgãos públicos estaduais e federais.

**Coordenador:** Elias Barbosa

**Equipe:** Wesley Araújo, Heliane Vieira Costa, Maria Geni da Silva Sousa, Solange Tajra Forte e Sofia Martins de Carvalho Lopes

**Data de Início:** 01.03.2016

**Data de Finalização:** 31.12.2016

#### **Produtos:**

- Armazenamento, alimentação e manutenção de acervo para uso técnico e consultas.
- Banco de Dados implementado e divulgado.

## PROJETO 4.2 – Atendimento das Demandas de Informação

### **Vinculação**

Diretoria: DEI

Coordenação: Coordenação de Disseminação de Informações

Apoio: ATI-PI

### **Objetivo:**

Assessorar o atendimento e disseminar informações estatísticas relacionadas à socioeconomia do Estado do Piauí.

### **Justificativa:**

A atividade-fim da existência da Fundação CEPRO é o atendimento e a disseminação de informação estatística, relacionadas a socioeconomia do estado do Piauí, tanto para atendimento às demandas internas do setor público como para atendimento ao público externo.

### **Metodologia:**

- Assessoria para utilização do Banco de Dados.
- Atendimento às demandas de dados e informações.

**Coordenador:** Elias Barbosa

**Equipe:** Wesley Araújo, Heliane Vieira Costa, Maria Geni da Silva Sousa, Solange Tajra Forte e Sofia Martins de Carvalho Lopes

**Data de Início:** 01.03.2016

**Data de Finalização:** 31.12.2016

### **Produto:**

- Armazenamento, alimentação e manutenção de acervo para uso técnico e consultas.

**SUBPROGRAMA 4B – Piauí 2022: ODS e IDH+****PROJETO 4.3 – Índice de Desenvolvimento Humano (IDH) –  
Acompanhamento por Municípios****Vinculação**

Diretoria: DEP

Coordenação: Coordenação de Monitoramento de Políticas Públicas

**Objetivo:**

Conhecer a evolução e desempenho do IDH dos municípios piauienses, orientados pelos componentes educação (conhecimento), saúde(vida longa e saudável) e renda (padrão de vida) seguindo as orientações metodológicas do PNUD-Brasil, IPEA e da Fundação João Pinheiro.

**Justificativa:**

Através do estudo do IDH, vislumbra-se a possibilidade de que os programas sociais, econômicos e ambientais em desenvolvimento nos municípios piauienses, sejam estrategicamente executados sobre a compreensão da geração de impactos positivos e de melhoria da qualidade de vida da população, no sentido de protagonizar o futuro que deseja.

**Metodologia:**

- Formação de grupo de estudo, capacitação e palestras.
- Levantamento e sistematização de informações quantitativas e qualitativas sobre o desempenho das políticas e dos programas sociais.
- Elaboração de relatórios sobre os componentes do ÍNDICE nos municípios piauienses.
- Realização de seminário para socializar o desempenho do IDH aos gestores municipais.

**Coordenador:** Rosário Bacelar

**Equipe:** Martha Goretti Said, Nasaré Rufino, Tânia Waquim, Clifton Angeline e Raimundo Nonato Martins

**Data de Início:** 01.03.2016

**Data de Finalização:** 31.12.2016

**Produtos:**

- Relatório de pesquisa, artigos, boletins (publicação impressa e digital).

## PROJETO 4.4 – Grupo de Trabalho (GT) Federalismo e Desenvolvimento Regional

### Vinculação

Diretoria: Gabinete

Coordenação: Presidência

Assessoria: IPEA

### Objetivo:

Promover a produção e troca de informações/conhecimentos e fortalecimento institucional dos parceiros, com foco na gestão pública e na implementação de políticas públicas com foco territorial e regional (estadual e municipal).

### Justificativa:

Diagnósticos recentes fundamentam-se na hipótese de que existe uma estrutura orçamentária e fiscal refletida nas ações públicas dos estados e municípios que não estão compatíveis com as dinâmicas sociais (populacional e de demandas específicas locais, em geral heterogêneas) e econômicas (estrutura da matriz produtiva e incentivos diretos e indiretos ao setor privado).

Nesse sentido, trata-se de considerar as capacidades e as vulnerabilidades fiscais do estado e de seus municípios para o aprimoramento da oferta de bens e serviços públicos adequados a essas diferentes dinâmicas socioeconômicas locais.

A relação entre “descentralização administrativa” e “desenvolvimento regional” pode ser compatibilizada por meio de uma visão de oferta (condições administrativas, estruturais, de recursos, de incentivos etc.) em sintonia a uma visão de demanda (necessidades sociais e econômico-produtivas) dos diversos municípios ou sub-regiões estaduais.

### Metodologia:

– Consultoria do IPEA no desenvolvimento da pesquisa.

**Coordenador:** Antonio José Medeiros

**Consultores:** Constantino Cronemberger Mendes e Aristides Monteiro Neto.

**Equipe:** Técnicos da CEPRO, professores universitários e estagiários

**Data de Início:** 29.02.2016

**Data de Finalização:** 31.12.2016

### Produtos:

- Produção de material bibliográfico sobre o projeto, com a constituição de, no mínimo, dois relatórios parciais de pesquisa durante a vigência do acordo.
- Sistematização de informações estratégicas em torno das ações selecionadas.

- Realização de, no mínimo, dois eventos técnicos anuais de nivelamento de informações, apresentação de resultados parciais e avaliação das ações desenvolvidas no âmbito da cooperação, e um seminário final de apresentação e avaliação da experiência.
- Relatório final com análises, subsídios, conclusões e recomendações para uma Política Piauiense de Desenvolvimento Territorial.

## **PROJETO 4.5 – Políticas Estaduais de Promoção do Desenvolvimento**

### **Vinculação**

Diretoria: Gabinete

Coordenação: Presidência

### **Objetivo:**

Avaliar, a partir da análise da experiência concreta do Piauí, o grau de articulação entre as políticas públicas estaduais e as políticas nacionais de desenvolvimento, como prática do federalismo cooperativo e nova dimensão da política de desenvolvimento regional no Brasil.

### **Justificativa:**

Na última década, os programas de transferência de renda representaram um papel decisivo para o crescimento econômico do Norte e Nordeste. Ora, o modelo do desenvolvimentismo social tem enfrentado sérios impasses, o que coloca na ordem do dia a discussão da regressão ao agravamento das desigualdades sociais e regionais.

Os impasses se manifestam também na consolidação da retomada da capacidade do Estado atuar como estimulador ou mesmo indutor do desenvolvimento, ensaiado desde 2002. No contexto de valorização do federalismo corporificado na Constituição Federal de 1988, o protagonismo dos governos estaduais (e municipais) na promoção do desenvolvimento ganhou mais importância que a ação dos tradicionais organismos regionais de desenvolvimento, cujo modelo foi a SUDENE. É necessário analisar mais detidamente esse processo para entender melhor seu significado.

### **Metodologia:**

- Revisão bibliográfica “focada”.
- Análise documental.
- Levantamento e análise de dados quantitativos.
- Entrevistas com atores envolvidos no processo.
- Análise e interpretação dos dados e informações.

**Coordenador:** Antonio José Medeiros

**Equipe:** Técnicos da CEPRO e estagiário

**Data de Início:** 01.03.2016

**Data de Finalização:** 31.12.2016

### **Produtos:**

- Relatório da pesquisa publicado.
- Seminário para divulgação dos resultados encontrados.

## PROJETO 4.6 – A Experiência de Planejamento e os PPAs no Piauí

### Vinculação

Diretoria: Gabinete

Coordenação: Presidência

### Objetivo:

Avaliar o cumprimento das metas dos PPAs e seu impacto no planejamento e na gestão pública estadual.

### Justificativa:

A Constituição de 1988 definiu que a sistemática de planejamento estatal articula a Lei Orçamentária Anual (LOA), com a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) também anual e o Plano Plurianual de quatro anos de duração. Já foram elaborados seis PPAs no Piauí. É importante avaliar até que ponto esses planos serviram como diretrizes das LDOs e LOAs no Piauí e qual o nível de cumprimento de suas metas.

### Metodologia:

- Elaboração do projeto de pesquisa.
- Análise dos textos dos PPAs elaborados no Piauí desde a Constituição de 1988.
- Balanço da literatura sobre avaliação de PPAs estaduais.
- Entrevistas com atores envolvidos no processo de elaboração e implementação dos PPAs.

**Coordenador:** Antonio José Medeiros

**Equipe:** Técnico da CEPRO, Prof<sup>a</sup> Ana Beatriz Seraine (CCHL-UFPI), estagiário.

**Data de Início:** 07.03.2016

**Data de Finalização:** 31.06.2016

### Produtos:

- Relatório da pesquisa publicado.
- Realização de seminário para apresentação dos resultados da pesquisa.

## **PROJETO 4.7 – Piauí 2000-2015: Desenvolvimento Econômico (Balanço - Perspectivas)**

### **Vinculação**

Diretoria: Gabinete

Coordenação: Presidência

Consultoria: Márcio Porchman

### **Objetivo:**

Fazer um balanço do processo de desenvolvimento econômico vividos pelo Piauí entre 2000 e 2015, identificando seus pontos inovadores e suas fragilidades, de modo a delinear perspectivas de sua continuidade.

### **Justificativa:**

O governo considera importante uma avaliação macro do processo de desenvolvimento econômico vivido pelo Piauí entre 2000 e 2015, realizada sob a orientação de analista reconhecido pela Academia e pelos formuladores de políticas públicas, em âmbito nacional.

### **Metodologia:**

– A ser definida em comum acordo entre a consultoria e a SEPLAN/CEPRO.

**Coordenador:** Antonio José Medeiros

**Equipe:** Técnicos da CEPRO e equipe da consultoria

**Data de Início:** 10.03.2016

**Data de Finalização:** 31.12.2016

### **Produtos:**

- Relatório da pesquisa publicado.
- Realização de seminário para apresentação dos resultados da pesquisa.



**PROJETO 4.8 – Piauí 2000-2015: Desenvolvimento Social  
(Balanço - Perspectivas)**

**Vinculação**

Diretoria: Gabinete

Coordenação: Presidência

Consultoria: Ricardo Paes e Barros

**Objetivo:**

Fazer um balanço do processo de desenvolvimento social vivido pelo Piauí entre 2000 e 2015, identificando seus pontos inovadores e suas fragilidades, de modo a delinear perspectivas de sua continuidade.

**Justificativa:**

O governo considera importante uma avaliação macro do processo de desenvolvimento social vivido pelo Piauí entre 2000 e 2015, realizada sob a orientação de analista reconhecido pela Academia e pelos formuladores de políticas públicas, em âmbito nacional.

**Metodologia:**

– A ser definida em comum acordo entre a consultoria e a SEPLAN/CEPRO.

**Coordenador:** Rosangela Sousa

**Equipe:** Técnicos da CEPRO e equipe da consultoria

**Data de Início:** 10.03.2016

**Data de Finalização:** 31.12.2016

**Produtos:**

- Relatório da pesquisa publicado.
- Realização de seminário para apresentação dos resultados da pesquisa.



## **PROGRAMA 5 – LEVANTAMENTOS, PESQUISAS DE CAMPO E CARTOGRAFIA**

*O Programa 5 reúne os projetos relacionados com uma das atividades-fim da CEPRO, como órgão estadual de estatística e como produtora de informações sobre a realidade piauiense.*

*O Subprograma 5C permanecerá no Programa 5 até a instalação prevista para 2017 da Diretoria de Cartografia e Geoprocessamento.*

### **SUBPROGRAMA 5A – Pesquisas Regulares**

- Projeto 5.1 – Projeções Populacionais e Dinâmicas Territoriais
- Projeto 5.2 – Índice de Preços ao Consumidor (IPC) em Teresina
- Projeto 5.3 – Série Perfil Socioeconômico dos Municípios e dos Territórios de Desenvolvimento

### **SUBPROGRAMA 5B – Demandas de Órgãos Estaduais**

- Projeto 5.4 – Pesquisa sobre Preços Médios (SEFAZ)
- Projeto 5.5 – Levantamento dos Acidentes de Trânsito no Piauí (DETRAN)
- Projeto 5.6 – Pesquisa de Opinião sobre o Desempenho da Administração Estadual (CCOM)

### **SUBPROGRAMA 5C – Ações Iniciais na Área de Cartografia**

- Projeto 5.7 – Participação na Comissão de Assuntos Territoriais da Assembleia Legislativa
- Projeto 5.8 – Geocentro – Parceria com SEMAR e INTERPI
- Projeto 5.9 – Transferência ao Estado de Atribuições na Área de Cartografia e Geoprocessamento (Interlocução com o IBGE)



## **SUBPROGRAMA 5A – Pesquisas Regulares**

### **PROJETO 5.1 – Projeções Populacionais e Dinâmicas Territoriais**

#### **Vinculação**

Diretoria: DEI

Coordenação: Coordenadoria de Levantamentos e Pesquisas de Campo

#### **Objetivo:**

Contribuir com informações quantitativas e qualitativas sobre as projeções populacionais e sobre dinâmica territorial, visando à elaboração de políticas e dos programas sociais, em articulação com o IBGE.

#### **Justificativa:**

Através de articulação da ANIPES, foram realizados encontros das instituições estaduais com as congêneres que já apresentavam maior expertise, inclusive o IBGE, mas o Estado do Piauí não foi representado, e por conta disso, não funcionou conforme idealizado.

A elaboração das projeções populacionais e o conhecimento da dinâmica territorial são aspectos relevantes na elaboração e gestão de políticas e dos programas sociais.

#### **Metodologia:**

- Levantamento de informações quantitativas e qualitativas, estudos e apreciações projetivas, em cooperação técnica com o IBGE.

**Coordenador:** Rosângela Maria da Costa Gomes

**Equipe:** a definir

**Data de Início:** 01.03.2016

**Data de Finalização:** 31.12.2016

#### **Produto:**

- Relatório de pesquisa e outras publicações conforme metodologia do IBGE.

## PROJETO 5.2 – Índice de Preços ao Consumidor (IPC) em Teresina

### Vinculação

Diretoria: DEI

Coordenação: Coordenadoria de Levantamentos e Pesquisas de Campo

### Objetivo:

Proceder ao acompanhamento dos preços no comércio varejista, dos produtos e serviços utilizados pela população teresinense, elaborar um índice sintético de sua evolução e disponibilizar um parâmetro de avaliação do poder de compra da população assalariada.

### Justificativa:

Trabalho constante do rol de atividades da Fundação CEPRO e inserido numa época em que havia uma demanda local por um parâmetro oficial de indicador de variação de preços.

### Metodologia:

- Elaboração de pesquisa mensal direta junto a estabelecimentos comerciais e prestadores de serviços, situadas na área urbana da cidade de Teresina e centrado numa cesta de 364 produtos, definidos a partir de pesquisa de Orçamento Familiar, e em que são visitados mensalmente cerca de 280 estabelecimentos e/ou prestadores de serviços.

**Coordenador:** Rosângela Maria da Costa Gomes

**Equipe:** César Castelo Branco de Carvalho, Dalva Maria da Conceição Moura, Delso Ribeiro de Carvalho, Ivonete dos Reis Galdino, Ivonete de Araújo Luz, Maria do Socorro F. Leão, Mariano da Luz B. Nunes, Newvaldo do Amaral Doudement, Maria Odeth de Araújo Machado e Paulo Antonio de Oliveira Jacobino

**Data de Início:** 01.01.2016

**Data de Finalização:** 31.12.2016

### Produto:

- Relatório mensal com a síntese do comportamento geral e destaque para os principais grupos e produtos que apresentaram maiores e menores evoluções ao longo do mês de referência.

## **PROJETO 5.3 – Série Perfil Socioeconômico dos Municípios e dos Territórios de Desenvolvimento**

### **Vinculação**

Diretoria: DEP

Coordenação: Coordenação de Estudos Territoriais e Municipais

### **Objetivo:**

Contribuir com informações quantitativas e qualitativas para os gestores públicos municipais na elaboração de políticas e programas.

### **Justificativa:**

As informações socioeconômicas dos municípios piauienses contribuem na elaboração de políticas e programas, sob a perspectiva da eficiência e da efetividade.

### **Metodologia:**

– Levantamento de informações quantitativas e qualitativas, estudos e análises.

**Coordenador:** Maria Egídia S. Andrade

**Equipe:** Francisca Lopes e Maria do Carmo N. Araújo

**Data de Início:** 01.03.2016

**Data de Finalização:** 31.12. 2016

### **Produto:**

– Relatório técnico.

## **SUBPROGRAMA 5B – Demandas de Órgãos Estaduais**

### **PROJETO 5.4 – Pesquisa sobre Preços Médios**

#### **Vinculação**

Diretoria: DEI

Coordenação: Coordenadoria de Levantamentos e Pesquisas de Campo

Demandante: SEFAZ

#### **Objetivo:**

Realizar a coleta de preços de uma cesta de produtos previamente definida pela Secretaria Estadual da Fazenda nos mercados: produtor, atacadista e varejista, com vista a orientar a equipe de tributação em relação à pauta de cobrança do ICMS no Estado.

#### **Justificativa:**

Atividade resultante de demanda externa fruto de acordos definidos no ano de 2003, quando a Fundação CEPRO assumiu o compromisso de assessorar a Secretaria Estadual da Fazenda.

#### **Metodologia:**

- Aplicação de questionários estruturados, numa amostra de estabelecimentos situados nos municípios de Luís Correia, Parnaíba, Piripiri, Castelo do Piauí, Juazeiro do Piauí, Campo Maior, Boa Hora, Barras, José de Freitas, Teresina, Ipiranga do Piauí, Picos, Uruçuí, Bom Jesus e Corrente. Cálculos e indicação da média, mínimo e máximo, de preço de cada produto, elaboração de relatório quantitativo sucinto e repasse ao órgão conveniente, em caráter sigiloso, dos resultados dos produtos avaliados.

#### **Coordenador: A definir**

**Equipe:** Cesar Castelo Branco de Carvalho, Ivonete de Araújo Luz e Ivonete dos Reis Galdino

**Data de Início:** 01.01.2016

**Data de Finalização:** 31.12.2016

#### **Produto:**

- Relatório sintético constante de dados quantitativos (preços médios) sobre o rol de produtos indicados pela SEFAZ para os levantamentos bimestrais e quinzenais, para o caso dos derivados de petróleo.



## PROJETO 5.5 – Levantamento dos Acidentes de Trânsito no Piauí

### **Vinculação:**

Diretoria: DEI

Coordenação: Coordenadoria de Levantamentos e Pesquisas de Campo

Demandante: DETRAN-PI

### **Objetivo:**

Realizar o levantamento dos acidentes de trânsito ocorridos no ano de 2012 e anos subsequentes a definir em entendimento com o DETRAN-PI, estabelecendo classificação por causas, horários e municípios de ocorrência.

### **Justificativa:**

Atividade resultante de demanda externa e do DETRAN-PI.

### **Metodologia:**

- Consecução do projeto de pesquisa e deliberação oficial para sua realização.
- Recrutamento e capacitação do pessoal de campo.
- Elaboração de programa para apuração dos dados.
- Visita e solicitação de ofício da Delegacia Geral, para facilitar o acesso dos entrevistadores nas delegacias de polícia.
- Visita e solicitação de apoio do Tribunal de Justiça, para acesso aos cartórios de registro de óbitos e materialização da logística de campo, via formação de equipes e solicitação de recursos técnicos e financeiros para manutenção do pessoal em campo.

**Coordenador:** a definir

**Equipe:** Carlos Augusto Luna de Azevedo, Ivonete dos Reis Galdino, Joaquim de Sousa Fontinele, Maria Salomé da Silva Neta, Laércio de Sousa Araújo, Orlando Sousa de Melo, Paulo de Társio Pereira da Silva, Raimundo Paulo Batista, Tânia Maria Waquim, Tancredo Dantas Neiva e Vera Lúcia de Araújo

**Data de Início:** 01.04.2016

**Data de Finalização:** 31.12.2016

### **Produto:**

- Relatório com a quantificação dos acidentes de trânsito ocorridos no estado do Piauí, eventualmente tipificando por local, horário e causa, segundo os municípios.

## **PROJETO 5.6 – Pesquisa de Opinião sobre o Desempenho da Administração Estadual**

### **Vinculação**

Diretoria: DEI

Coordenação: Ascom e Coordenação de Levantamentos e Pesquisas de Campo

Demandante: CCOM

### **Objetivo:**

Proceder consulta à sociedade piauiense com vistas à mensuração e avaliação das ações do Governo do Estado, em relação ao desempenho de suas atividades.

### **Justificativa:**

A pesquisa demandada pela Coordenadoria de Comunicação do Estado torna-se um forte instrumento de suporte para decisões sobre custos, investimentos, segmentação de necessidades, tornando mais prudente uma ação social, já que esta estará baseada em um estudo com alto grau de confiabilidade, que eleva as chances de acerto.

### **Metodologia:**

- Elaboração de projeto descritivo dos procedimentos operacionais.
- Plano amostral.
- Demonstrativo de custos.
- Aplicação de entrevistas.
- Crítica e tabulação do material de campo.
- Elaboração de relatórios constantes da exposição quantitativa das variáveis propostas na edição de cada consulta.

**Coordenador:** Carlos Augusto Luna de Azevedo

**Equipe:** Tancredo Dantas Neiva e pesquisadores a contratar

**Data de Início:** 01.03.2016

**Data de Finalização:** 31.12.2016

### **Produtos:**

- Relatório institucional entregue à Demandante (CCOM).

## **SUBPROGRAMA 5C – Ações Iniciais na Área de Cartografia**

### **PROJETO 5.7 – Participação na Comissão de Assuntos Territoriais da Assembleia Legislativa**

#### **Vinculação**

Diretoria: DEI

Coordenação: Diretoria

#### **Objetivo:**

Subsidiar a Assembleia Legislativa nas decisões sobre limites intermunicipais.

#### **Justificativa:**

A Comissão de Assuntos Territoriais da Assembleia Legislativa é o fórum para discussão e análise técnica dos conflitos sobre limites intermunicipais. Vários órgãos participam dessa Comissão. A CEPRO, como órgão estadual de geografia, tem assento permanente e homologa os laudos hoje feitos por empresas especializadas.

#### **Metodologia:**

– Participação semanal nas reuniões da Comissão.

**Coordenador:** Elias Barbosa

**Equipe:** a definir

**Data de Início:** 01.01.2016

**Data de Finalização:** 31.12.2016

#### **Produtos:**

- Presença mínima em 75% das reuniões.
- Conflitos intermunicipais dirimidos, preferencialmente por consenso.

## **PROJETO 5.8 – Geocentro – Parceria com SEMAR e INTERPI**

### **Vinculação**

Diretoria: DEI

Coordenação: Diretoria

### **Objetivo:**

Integrar-se na Comissão do Geocentro como preparação técnica e institucional para a implantação da Diretoria de Cartografia e Geoprocessamento na CEPRO.

### **Justificativa:**

Com recursos do Banco Mundial o estado do Piauí está instalando um Geocentro destinado inicialmente ao georreferenciamento de áreas públicas a regularizar e a mapeamento das questões ambientais. O mesmo Centro com seus equipamentos poderá ser o instrumento para a definição de limites intermunicipais.

### **Metodologia:**

- Participação nas reuniões do Geocentro.
- Definição das condições para sua utilização pela CEPRO.

**Coordenador:** Elias Barbosa

**Equipe:** Marcos Xavier

**Data de Início:** 01.03.2016

**Data de Finalização:** 31.12.2016

### **Produto:**

- Definição institucional da relação CEPRO-Geocentro.

## **PROJETO 5.9 – Transferência ao Estado de Atribuições na Área de Cartografia e Geoprocessamento (interlocução com o IBGE)**

### **Vinculação**

Diretoria: DEI

Coordenação: Diretoria

### **Objetivo:**

Criar condições para a implantação da Diretoria de Cartografia e Geoprocessamento a partir de 2017.

### **Justificativa:**

Com base na determinação constitucional de 1988, o IBGE está transferindo para os órgãos estaduais de geografia a atribuição de demarcação dos limites intermunicipais no Estado. O Piauí ainda não assumiu essa função, avaliando que ainda não tem condições técnicas para isso. Com a implantação da Diretoria de Cartografia e Geoprocessamento começam a se criar as condições para o Estado, através da CEPRO, assumir essas funções.

### **Metodologia:**

- Negociação do convênio com o IBGE.
- Contratação e capacitação de pessoal, com assistência técnica do IBGE.
- Recepção de equipamentos e acervo cartográfico viabilizado pelo IBGE.
- Participação na concepção do Geocentro.

**Coordenador:** Elias Barbosa

**Equipe:** Marcos Xavier

**Data de Início:** 01.03.2016

**Data de Finalização:** 31.12.2016

### **Produtos:**

- Diretoria de Cartografia e Geoprocessamento instalada em 2017.



## **PROGRAMA 6 – ESTUDOS E PESQUISAS SOCIOECONÔMICAS E TERRITORIAIS/MUNICIPAIS**

*O Programa 6 reúne os projetos relacionados as atividades-fim da CEPRO: os estudos e pesquisas.*

*O Subprograma 6A agrupa os projetos que a CEPRO já vem desenvolvendo, o do PIB em parceria com o IBGE.*

*Os Subprogramas 6B (Cadeias Produtivas) e 6C (Núcleos de Pesquisa) agrupam os projetos priorizados pelo Governo do Estado.*

*E os Subprogramas 6D (Demandas) e 6E (Temas Propostos) resgatam projetos anteriores desenvolvidos pela CEPRO e incorpora novas demanda.*

### **SUBPROGRAMA 6A – Estudos Regulares**

- Projeto 6.1 – Conjuntura Econômica e Social
- Projeto 6.2 – PIB Estadual do Piauí
- Projeto 6.3 – PIB dos Municípios do Piauí

### **SUBPROGRAMA 6B – Cadeias Produtivas e Infraestrutura**

- Projeto 6.4 – Divulgação do Produto Final do PDES 2050
- Projeto 6.5 – Estudo da Cadeia Produtiva do Agronegócio
- Projeto 6.6 – Estudo da Cadeia Produtiva de Energias Renováveis
- Projeto 6.7 – Estudo da Cadeia Produtiva da Mineração
- Projeto 6.8 – Estudo da Cadeia de Valor do Turismo
- Projeto 6.9 – Estudos das Demandas de Infraestrutura para o Desenvolvimento

### **SUBPROGRAMA 6C – Núcleos Permanentes de Pesquisa**

- Projeto 6.10 – Núcleo de Estudos e Pesquisas sobre Administração Pública
- Projeto 6.11 – Núcleo de Estudos e Pesquisas sobre Educação

### **SUBPROGRAMA 6D – Demandas de Órgãos Estaduais e ONGs**

- Projeto 6.12 – Demanda Turística e Rede Hoteleira (SETUR, Prefeituras e CTI-NE)
- Projeto 6.13 – “Linha de Base” do Programa Viva Semiárido (SDR/FIDA)

### **SUBPROGRAMA 6E – Temas Propostos pelos Pesquisadores**

- Projeto 6.14 – Políticas Públicas para Mulheres





## **SUBPROGRAMA 6A – Estudos Regulares**

### **PROJETO 6.1 – Conjuntura Econômica e Social**

#### **Vinculação**

Diretoria: DEP

Coordenação: Gerência de Estudos e Pesquisas Socioeconômicas

#### **Objetivo:**

Analisar os segmentos econômicos como agricultura, comércio e serviços, indústria, comércio exterior, transporte aéreo, finanças públicas, previdência social e emprego formal, sendo estes segmentos detentores de maior relevância da economia piauiense.

#### **Justificativa:**

Este estudo é de grande importância, pois não só contribui para a compreensão do desempenho da economia local no período de doze (12) meses, como também possibilita o estudo sistemático por segmentos, apresentando informações econômicas e sociais junto às instituições e sociedade.

#### **Metodologia:**

- Análise de indicadores e elaboração de boletins especializados (trimestral, semestral e anual).

**Coordenador:** José Manoel Moedas

**Equipe:** Alcides Nunes, Maria do Carmo Araújo, Francisca Lopes, Verbênia Maria C. Alves, Elinda M. de Moura, Simplício Carvalho e José Alcion de Oliveira Costa

**Data de Início:** 01.01.2016

**Data de Finalização:** 31.12.2016

#### **Produtos:**

- Boletim analítico (trimestral, semestral e anual).

## PROJETO 6.2 – PIB Estadual do Piauí

### Vinculação

Diretoria: DEP

Coordenação: Coordenação de Estudos Territoriais e Municipais

### Objetivo:

Disponibilizar à sociedade informações de grandeza macroeconômica que representem em termos monetários a magnitude da produção de bens e serviços, a composição setorial e a dinâmica de crescimento da economia.

### Justificativa:

Estudos sobre os estados brasileiros, a partir das informações anuais sobre produção e consumo de matérias-primas, contribui para compreender as características econômicas de cada estado.

### Metodologia:

- Padronizada para todos os estados brasileiros, a partir das informações anuais sobre produção e consumo de matérias-primas, preservando as características econômicas de cada estado, de modo que os resultados sejam compatíveis com o Sistema de Contas Nacionais, implementado pelo IBGE, a partir das recomendações feitas pelas Nações Unidas.
- Divulgação do comportamento do PIB junto à sociedade.

**Coordenador:** Maria Egídia S. Andrade

**Equipe:** Evaristo Alves, Manfredi Mendes e Delso Ribeiro de Carvalho

**Data de Início:** 01.01.2016

**Data de Finalização:** 31.12.2016

(Cronograma estabelecido pelo Programa Anual de Contas Regionais do IBGE)

### Produto:

- Relatório – Cálculo da renda interna (Produto Interno Bruto), PIB per capita e PIB a preços correntes.

## PROJETO 6.3 – PIB dos Municípios do Piauí

### **Vinculação**

Diretoria: DEP

Coordenação: Coordenação de Estudos Territoriais e Municipais

### **Objetivo:**

Consolidar os valores da produção de bens e serviços das atividades econômicas, de forma a permitir visualizar as características e potencialidades de cada município.

### **Justificativa:**

Estudos sobre os municípios brasileiros, a partir das informações anuais sobre produção e consumo de matérias-primas, contribui para compreender as características econômicas de cada município.

### **Metodologia:**

- Padronizada para todos os municípios brasileiros, de modo que as estimativas obtidas sejam comparáveis entre si e compatíveis com o Sistema de Contas Nacionais, implementado pelo IBGE, a partir das recomendações feitas pelas Nações Unidas.
- Divulgação do comportamento do PIB junto à sociedade.

**Coordenador:** Maria Egídia S. Andrade

**Equipe:** Evaristo Alves, Manfredi Mendes e Delso Ribeiro de Carvalho

**Data de Início:** 01.01.2016

**Data de Finalização:** 31.12.2016

(Cronograma estabelecido pelo Programa Anual de Contas Regionais do IBGE)

### **Produtos:**

- Relatório – Produto Interno Bruto - PIB per capita e valor adicionado da agropecuária, indústria e serviços a preços correntes, através de um processo descendente de repartição, pelos 224 municípios piauienses.

## **SUBPROGRAMA 6B – Cadeias Produtivas e Infraestrutura**

### **PROJETO 6.4 – Divulgação do Produto Final do PDES-PI 2050**

#### **Vinculação**

Diretoria: Gabinete

Coordenação: DEP

#### **Objetivo:**

Compreender as particularidades, desafios e potencialidades desenhados para o futuro econômico, social, ambiental e de infraestrutura para o Piauí no seu Plano de Desenvolvimento Econômico Sustentável (PDES – PI 2050).

#### **Justificativa:**

O estudo do PDES possibilitará, de forma concreta, um conhecimento aprofundado das singularidades da realidade econômica e social do Estado em termos de evolução e perspectivas futuras.

#### **Metodologia:**

- Estudo, discussão e disseminação da proposta do PDES, por meio de seminários temáticos.

**Coordenador:** Antonio José Medeiros

**Equipe:** Adolfo Moraes, Fernanda Moita, Liége Moura, Manoel Moedas, Rosário Bacelar, Elias Barbosa, Marcílio Machado e Clifton Angeline

**Data de Início:** 01.01.2016

**Data de Finalização:** 31.08.2016

#### **Produtos:**

- Seminário de divulgação para a equipe de governo.
- Seminários temáticos com secretarias estaduais e setores acadêmicos e sociais interessados.

## PROJETO 6.5 – Estudo da Cadeia Produtiva do Agronegócio

### **Vinculação**

Diretoria: DEP

Coordenação: Gerência de Estudos e Pesquisas Socioeconômicas

### **Objetivo:**

Analisar as demandas estratégicas para o desenvolvimento sustentável do arranjo produtivo.

### **Justificativa:**

A análise dos aspectos inerentes ao agronegócio favorece a definição de estratégias, de forma a viabilizar o desenvolvimento do arranjo produtivo.

### **Metodologia:**

- Reuniões com as secretarias e/ou órgãos estaduais que executam programa de agronegócio.
- Levantamento e sistematização de dados secundários, análises e sínteses dos estudos realizados.

**Coordenador:** Romildo Wilson Torres

**Equipe:** Simplício Carvalho e Raimundo Nonato Martins

**Data de Início:** 01.03.2016

**Data de Finalização:** 31.12.2016

### **Produtos:**

- Relatórios elaborados e publicados.
- Boletins analíticos e artigos científicos.

## **PROJETO 6.6 – Estudo da Cadeia Produtiva de Energias Renováveis**

### **Vinculação**

Diretoria: DEP

Coordenação: Gerência de Estudos e Pesquisas Socioeconômicas

### **Objetivo:**

Analisar as demandas estratégicas para o desenvolvimento sustentável do arranjo produtivo.

### **Justificativa:**

A análise dos aspectos inerentes a Energias Renováveis favorece a definição de estratégias, de forma a viabilizar o desenvolvimento do arranjo produtivo.

### **Metodologia:**

- Reuniões com as secretarias e/ou órgãos estaduais que executam programa de energias renováveis.
- Levantamento e sistematização de dados secundários, análises e sínteses dos estudos realizados.

**Coordenador:** Clifton Angeline

**Equipe:** Manfredi Mendes, Francisco Formiga e Raimundo Nonato Martins

**Data de Início:** 01.03.2016

**Data de Finalização:** 31.12.2016

### **Produtos:**

- Relatórios elaborados e publicados.
- Boletins analíticos e artigos científicos.

## **PROJETO 6.7 – Estudo da Cadeia Produtiva da Mineração**

### **Vinculação**

Diretoria: DEP

Coordenação: Gerência de Estudos e Pesquisas Socioeconômicas

### **Objetivo:**

Analisar as demandas estratégicas para o desenvolvimento sustentável do arranjo produtivo.

### **Justificativa:**

O estudo dos aspectos inerentes à Mineração favorece a definição de estratégias, de forma a viabilizar o desenvolvimento do arranjo produtivo.

### **Metodologia:**

- Reuniões com as secretarias e/ou órgãos estaduais que executam programa de mineração.
- Levantamento e sistematização de dados secundários, análises e sínteses dos estudos realizados.

**Coordenador:** Manfredi Mendes

**Equipe:** Clifton Angeline, Francisco Formiga e Raimundo Nonato Martins

**Data de Início:** 01.04.2016

**Data de Finalização:** 31.12.2016

### **Produtos:**

- Relatórios elaborados e publicados.
- Boletins analíticos e artigos científicos.

## PROJETO 6.8 – Estudo da Cadeia de Valor do Turismo

### **Vinculação**

Diretoria: DEP

Coordenação: Gerência de Estudos e Pesquisas Socioeconômicas

### **Objetivo:**

Analisar as demandas estratégicas para o desenvolvimento sustentável do arranjo produtivo.

### **Justificativa:**

O estudo dos aspectos inerentes à atividade turística favorece a definição de estratégias, de forma a viabilizar o desenvolvimento do arranjo produtivo.

### **Metodologia:**

- A abordagem sistêmica permite a análise integrada do arranjo produtivo.
- Reuniões com as secretarias e/ou órgãos estaduais que executam programa de Turismo.
- Levantamento e sistematização de dados secundários, análises e sínteses dos estudos realizados.

**Coordenador:** Carlos Lima

**Equipe:** Jose Alcion e Romildo Wilson Torres

**Data de Início:** 01.03.2016

**Data de Finalização:** 32.12.2016

### **Produtos:**

- Relatórios elaborados e publicados.
- Boletins analíticos e artigos científicos.



## **PROJETO 6.9 – Estudo das Demandas de Infraestrutura para o Desenvolvimento das Atividades Econômicas Estruturantes do Estado**

### **Vinculação**

Diretoria: DEP

Coordenação: Gerência de Estudos e Pesquisas Socioeconômicas

### **Objetivo:**

Analisar as demandas estratégicas de infraestrutura para o desenvolvimento sustentável de atividades econômicas e sociais.

### **Justificativa:**

O estudo e análise dos aspectos inerentes à infraestrutura favorece a definição de estratégias para sua implementação e desenvolvimento.

### **Metodologia:**

- Reuniões com as secretarias e/ou órgãos estaduais que executam programa de infraestrutura.
- Levantamento e sistematização de dados secundários, análises e sínteses dos estudos realizados.
- Análise integrada das demandas de infraestrutura.

**Coordenador:** Francisco Formiga

**Equipe:** Clifton Angeline, Manfredi Mendes e Raimundo Nonato Martins

**Data de Início:** 01.04.2016

**Data de Finalização:** 31.12.2016

### **Produtos:**

- Relatórios elaborados e publicados.
- Boletins analíticos e artigos científicos.

## **SUBPROGRAMA 6C – Núcleos Permanentes de Pesquisa**

### **PROJETO 6.10 – Núcleo de Estudos e Pesquisas sobre Administração Pública**

#### **Vinculação**

Diretoria: DEP

Coordenação: Coordenação de Monitoramento de Políticas Públicas

#### **Objetivo:**

Dialogar com os órgãos governamentais (secretarias de Estado) informando sobre a importância da pesquisa avaliativa; constituir uma equipe interdisciplinar para a execução das pesquisas avaliativas demandadas pelas secretarias de Estado.

#### **Justificativa:**

O conhecimento teórico-metodológico na realização de monitoramento e avaliação de políticas e programas sociais torna-se essencial para uma gestão que tem como meta promover o desenvolvimento político, econômico, social e ambiental, melhorando, dessa forma, a qualidade de vida da sociedade.

#### **Metodologia:**

- Levantamento de informações quantitativas e qualitativas sobre o desempenho das políticas e dos programas sociais.
- Seminários, palestras e capacitação para a equipe de trabalho.

**Coordenador:** Rosário Bacelar

**Equipe:** Marcílio Machado, Carlos Lima e Francisco Formiga

**Data de Início:** 01.03.2016

**Data de Finalização:** 31.12.2016

#### **Produto:**

- Relatório de pesquisa.

## **PROJETO 6.11 – Núcleo de Estudos e Pesquisas sobre Educação**

### **Vinculação**

Diretoria: DEP

Coordenação: Coordenação de Monitoramento de Políticas Públicas

### **Objetivo:**

Contribuir com informações quantitativas e qualitativas para os gestores públicos sobre o desempenho das políticas educacionais implementadas no estado do Piauí. Analisar as políticas educacionais, seu financiamento e a relação custos e receitas.

### **Justificativa:**

A realização de monitoramento e avaliação de políticas e programas na área educacional torna-se essencial na promoção do conhecimento como alternativa para o desenvolvimento das capacidades individuais, e, ainda, possibilita informações sobre o financiamento da política e a relação custo e receita.

### **Metodologia:**

- Levantamento de informações quantitativas e qualitativas sobre o desempenho das políticas e programas educacionais.
- Seminário técnico, oficinas e palestras.

**Coordenador:** Rosário Bacelar

**Equipe:** Ivone Meneses e Maria da Conceição Queiroz

**Data de Início:** 01.03.2016

**Data de Finalização:** 31.12.2016

### **Produto:**

- Relatório de pesquisa.

## **SUBPROGRAMA 6D – Demandas de Órgãos Estaduais e ONGs**

### **PROJETO 6.12 – Demanda Turística e Rede Hoteleira**

#### **Vinculação**

Diretoria: DEP

Coordenação: Gerência de Estudos e Pesquisas Socioeconômicas

Demanda: SETUR, Prefeituras e Convênio CTI-NE

#### **Objetivo:**

Conhecer o perfil dos turistas que visitam o Piauí, nos períodos de alta e baixa estação, identificando, dentre outros elementos, a sua procedência, a ocupação principal, a renda, o transporte, os locais visitados, os gastos efetuados e a hospedagem utilizada.

#### **Justificativa:**

As informações sobre os que visitam as cidades com potencial turístico, possibilitam melhor investimentos na oferta turística, apontando a melhoria qualitativa e quantitativa dos serviços e equipamentos turísticos.

#### **Metodologia:**

- Revisão, impressão do questionário e treinamento.
- Aplicação de questionário.
- Codificação e digitação do questionário.
- Análise dos dados.
- Análise de indicadores.

**Coordenador:** Carlos Lima

**Equipe:** Alcides Luís G. da Silva, José Alcion de Oliveira Costa, Dulcinéia Maria de C. Lopes Ferreira, Vera Lúcia de Sousa Araújo e aplicadores de questionário.

**Data de Início:** 01.03.2016

**Data de Finalização:** 31.12.2016

#### **Produto:**

- Relatório de pesquisa e artigos científicos.

## **PROJETO 6.13 – “Linha de Base” do Programa Viva Semiárido**

### **Vinculação**

Diretoria: DEP

Coordenação: DEP/DEI

Demanda: SDR/FIDA

### **Objetivo:**

Promover a redução da pobreza rural em 89 municípios nos territórios: Vale do Guaribas, Vale do Sambito, Serra da Capivara e Vale do Canindé, tendo como uma de suas metas reduzir a pobreza extrema em até 30% e a pobreza dos beneficiários dos investimentos produtivos em 70% ao final do Projeto, após sete anos. Deverá atender 22.000 famílias em 400 comunidades. Elaborar o estudo da “Linha de base” que priorizará o levantamento de informações e a construção de indicadores.

### **Justificativa:**

A elaboração da “Linha de Base” servirá para avaliação de impactos do Projeto Viva o Semiárido, como recomendação metodológica do FIDA, podendo, ainda, favorecer o monitoramento de políticas específicas.

### **Metodologia:**

- Os procedimentos metodológicos adotados para as principais atividades são determinadas em quatro etapas de trabalho: Atividades preparatórias; Trabalho de campo, aplicação de questionários com amostra representativa.
- Pesquisa direta; tabulação, análise e interpretação dos dados; atividades complementares, montagem e edição do Relatório.

**Coordenador:** Adolfo Moraes

**Equipe:** Elias Barbosa, Maria Salomé, demais pesquisadores e analistas

**Data de Início:** 01.03.2016

**Data de Finalização:** 30.06.2016

### **Produtos:**

- Plano de trabalho.
- Relatório de detalhamento do desenho amostral.
- Plano para aplicação do questionário no campo.
- Relatório final.

## **SUBPROGRAMA 6E – Temas Propostos pelos Pesquisadores**

### **PROJETO 6.14 – Políticas Públicas para Mulheres**

#### **Vinculação**

Diretoria: DEP

Coordenação: CMPP

#### **Objetivo:**

Conhecer e monitorar a condição da mulher piauiense como beneficiária de programas de saúde e educação, inserção no mercado de trabalho, participação política e referência doméstica, objetivando subsidiar os órgãos governamentais na condução de políticas e programas sociais.

#### **Justificativa:**

Este projeto tem como finalidade subsidiar o governo do Estado com informações sobre a mulher piauiense, de forma a indicar as ações prioritárias direcionadas a este segmento populacional junto às instituições de Estado.

#### **Metodologia:**

- Reuniões com as secretarias e/ou órgãos estaduais que executam programas voltados para esse segmento populacional.
- Levantamento e sistematização de dados secundários, análises e sínteses dos estudos realizados.

**Coordenador:** Marta Goretti V.Said

**Equipe:** Ivone Meneses, Tânia Waquim, Nasaré Rufino, Elinda Moura e Verbênia Maria C. Alves

**Data de Início:** 01.03.2016

**Data de Finalização:** 31.12.2016

#### **Produto:**

- Relatório de pesquisa e artigos científicos.

---

## **PROGRAMA 7 – BIBLIOTECA, COMUNICAÇÃO E EVENTOS**

*O Programa 7 serve de suporte estrutural e logística à CEPRO, na sistematização de dados e informações e como promotora, junto com outras instituições, do debate sobre o desenvolvimento econômico e social do Piauí.*

*Cada um dos Subprogramas reúne os projetos relativos à Biblioteca (7A), Comunicação e Publicações (7B) e Promoção do Debate sobre o Piauí (7C).*

### **SUBPROGRAMA 7A – Biblioteca**

- Projeto 7.1 – Organização do Acervo Referente ao Piauí e dos Trabalhos Editados pela CEPRO
- Projeto 7.2 – Digitalização das Publicações da CEPRO 1971-2000

### **SUBPROGRAMA 7B – Comunicação e Publicações**

- Projeto 7.3 – Ação Sistemática da Assessoria de Imprensa
- Projeto 7.4 – Redesenho e Alimentação Sistemática do Site da CEPRO
- Projeto 7.5 – Publicação da Carta CEPRO – Volume 28.1 e 28. 2
- Projeto 7.6 – Edição da Publicação Piauí em Números– 2016
- Projeto 7.7 – Publicação de Séries de Estudos e Pesquisas
- Projeto 7.8 – Revisão dos Trabalhos a Publicar
- Projeto 7.9 – Distribuição das Publicações Editadas pela CEPRO
- Projeto 7.10 – Melhoria da Comunicação Interna na CEPRO

### **SUBPROGRAMA 7C – Promoção do Debate sobre o Piauí**

- Projeto 7.11 – Promoção e Participação em Eventos
  - Projeto 7.12 – Parcerias com os Meios de Comunicação
- Projeto Especial – CEPRO +45
-





## **SUBPROGRAMA 7A – Biblioteca**

### **PROJETO 7.1 – Organização do Acervo Referente ao Piauí e dos Trabalhos Editados pela CEPRO**

#### **Vinculação**

Diretoria: Presidência - Gabinete

Coordenação: Ascom/Biblioteca

#### **Objetivo:**

Registrar, catalogar e classificar todos os trabalhos editados pela Fundação CEPRO, bem como todo o acervo referente ao Piauí, possibilitando rápido acesso à informação.

#### **Justificativa:**

O acervo em questão já havia sido informatizado, entretanto, devido a problemas ao longo dos anos (descarte de alguns, extravios, desgaste do tempo e cupins), será necessário um trabalho intenso de reorganização.

#### **Metodologia:**

- Seleção do material atual (separação Piauí-Brasil).
- Organização física do acervo em sala temporária (aberto ao público).
- Reorganização do acervo em sala permanente (PCPR).
- Registro do acervo.
- Catalogação conforme a ACR2 (código de catalogação padrão).
- Classificação do acervo (CDU-Classificação Decimal Universal).
- Modernização da Biblioteca com Utilização dos Recursos Informacionais e Digitais (E-Books, etc.)
- Assinaturas de Periódicos e Bases de Dados.

**Coordenador:** Lucia Maria Gurjão

**Equipe:** Marcia Cristina Teixeira Dias, Eneida Maria Lages Furtado, Maria do Socorro Silva e Maria da Glória de Sena Rodrigues

**Data de Início:** 01.03.2016

**Data de Finalização:** 31.12.2017

#### **Produtos:**

- Organização do acervo da Fundação CEPRO.
- Instalação do catálogo informatizado.

## **PROJETO 7.2 – Digitalização das Publicações da Cepro 1971-2000**

### **Vinculação:**

Diretoria: Presidência - Gabinete

Coordenação: Ascom/Biblioteca

### **Objetivo:**

Colocar o acervo dos trabalhos editados pela Fundação CEPRO à disposição dos servidores da CEPRO, SEPLAN, universitários, professores e técnicos de outros Órgãos, como também a toda a comunidade de estudiosos sobre questões piauienses.

### **Justificativa:**

Preservação da memória técnica e histórica da Fundação CEPRO, como também a abrangência a um maior leque de pesquisadores.

### **Metodologia:**

- Confeção de projeto técnico.
- Parcerias com órgãos que desempenham trabalho similar.
- Contratação de bolsistas/estagiários qualificados.
- Criação de programa e site para armazenamento das imagens (ATI).

**Coordenador:** Lucia Maria Gurjão Santos

**Equipe:** Marcia Cristina Teixeira Dias, Eneida Maria Lages Furtado, Maria do Socorro Silva e Maria da Glória de Sena Rodrigues

**Data de Início:** 01.03.2016

**Data de Finalização:** 31.12.2017

### **Produtos:**

- Publicações da Fundação CEPRO digitalizadas.

## **SUBPROGRAMA 7B – Comunicação e Publicações**

### **PROJETO 7.3 – Ação Sistemática da Assessoria de Imprensa**

#### **Vinculação**

Diretoria: Presidência - Gabinete

Coordenação: Ascom

#### **Objetivo:**

Tratar da gestão do relacionamento entre a Fundação CEPRO e a imprensa.

#### **Justificativa:**

O assessor de imprensa tem como principal reflexo de seu trabalho uma visibilidade positiva e de confiança junto à sociedade.

#### **Metodologia:**

- Acompanhamento dos trabalhos da Fundação CEPRO.
- Divulgação maciça e de forma direcionada (quando pertinente) dos trabalhos, publicações e demais ações da Fundação CEPRO.
- Monitoramento, junto à mídia, das informações publicadas sobre a CEPRO.
- Elaboração do Folder/Portfólio Institucional da CEPRO.

**Coordenador:** Chefe da Assessoria de Comunicação

**Equipe:** Adélia Almeida, estagiário

**Data de Início:** 01.03.2016

**Data de Finalização:** 31.12.2016

#### **Produtos:**

- Publicações da CEPRO na imprensa.
- Folder elaborado e divulgado.

## **PROJETO 7.4 – Redesenho e Alimentação Sistemática do Site da CEPRO**

### **Vinculação**

Diretoria: Presidência - Gabinete

Coordenação: Ascom

### **Objetivo:**

Desenvolver um novo sítio virtual da Fundação CEPRO (novo layout e administrativo).

### **Justificativa:**

Na atualidade os sites institucionais são ferramentas importantes de comunicação entre os órgãos e a sociedade. O atual está defasado e sem muitas possibilidades de interatividade com a sociedade de uma forma geral.

### **Metodologia:**

- Autorização formal junto à ATI e CCOM.
- Desenvolvimento junto à ATI o novo layout (design e sistema administrativo).
- Conexão entre as publicações colocadas no site (trabalhos institucionais, fotos e matérias) e as redes sociais.
- Melhoria da potência interna administrativa do site.

**Coordenador:** Chefe da Assessoria de Comunicação

**Equipe:** Adélia Almeida, estagiário

Apoio: Técnicos da ATI

**Data de Início:** 01.03.2016

**Data de Finalização:** 31.12.2016

### **Produto:**

- Novo site da Fundação CEPRO.

## **PROJETO 7.5 – Publicação da CARTA CEPRO – Volume 28.1 e 28.2**

### **Vinculação**

Diretoria: Presidência - Gabinete

Coordenação: Ascom

### **Objetivo:**

Organizar e dirigir de forma executiva o periódico Carta CEPRO n.28. v.1 e v.2.

### **Justificativa:**

A Carta CEPRO é uma publicação estruturada com artigos técnico-científicos produzidos por estudiosos, especialistas e pesquisadores das diferentes áreas de conhecimento das Instituições de Pesquisa e Academia. Possui mais de 40 volumes publicados e é um dos principais meios de diálogo entre o Poder Executivo e a Academia.

### **Metodologia:**

- Pesquisa sobre o Qualis e ISSN da Carta CEPRO.
- Criação do novo Conselho Editorial.
- Reunião do Conselho Editorial para a criação de edital/chamada pública para as publicações, debate sobre as normas de publicação e cronograma de submissão.
- Divulgação em todas as mídias e Academias do lançamento do Edital.
- Recebimento dos artigos e organização para direcionar aos Conselheiros.
- Publicação dos artigos aceitos e contato com autores para possíveis mudanças técnicas.
- Revisão do material aprovado.
- Diagramação do produto.
- Lançamento oficial da Carta CEPRO n.28, v.1 e v.2.

**Coordenador:** Chefe da Assessoria de Comunicação

**Equipe:** Equipe do Setor de Publicações, Adélia Almeida

Apoio: Órgãos de Pesquisa parceiros

**Data de Início:** 01.03.2016

**Data de Finalização:** 31.12.2016

### **Produtos:**

- Carta CEPRO nº28, v.1 publicado em julho de 2016.
- Carta CEPRO nº28, v.2 publicado em dezembro de 2016.

## **PROJETO 7.6 – Edição da Publicação Piauí em Números – 2016**

### **Vinculação**

Diretoria: Diretoria de Unidade de Estatística e Informação

Coordenação: Coordenação de Disseminação de Informação

### **Objetivo:**

Disponibilizar, através de publicação sintética, dados estatísticos sobre o estado do Piauí e municípios.

### **Justificativa:**

A publicação foi idealizada como uma forma de disseminação de informações estatísticas condensadas sobre a realidade estadual

### **Metodologia:**

- Sintetização de dados estatísticos sobre os diferentes aspectos da socioeconomia do estado e dos municípios.

**Coordenador:** Maria Salomé da Silva Neta

**Equipe:** Heliane Vieira Costa, Solange Tajra Fortes, Maria Geni da Silva Sousa e Sofia Martins de C. Lopes

**Data de Início:** 01.03.2016

**Data de Finalização:** 31.12.2016

### **Produto:**

- Editoração e divulgação da publicação.

## **PROJETO 7.7 – Publicação de Séries de Estudos e Pesquisas**

### **Vinculação**

Diretoria: Gabinete

Coordenação: Ascom/Setor de Publicações

### **Objetivo:**

Garantir a edição e divulgação dos estudos e pesquisas produzidos pela CEPRO.

### **Justificativa:**

Desde sua criação, a CEPRO tem produzido um número considerável de publicações a cada ano. Algumas publicações constituíam séries com base na temática explorada e no tipo de estudo. Nos últimos anos, a produção e publicação de estudos e pesquisas reduziram-se bastante, e não tem mantido regularidade. Trata-se de retomar essa tradição da CEPRO.

### **Metodologia:**

- Articulação com as Diretorias de Estudos e Pesquisas e de Estatística e Informação.
- Revisão\conferência e padronização textual.
- Aprovação da revisão pelos autores.
- Conferência da digitação dos textos.
- Conferência da diagramação dos textos.
- Impressão.

**Coordenador:** Chefe da Assessoria de Comunicação

**Equipe:** Ilma Araújo Veras, Maria das Graças Nunes Osternes e Mariane E. Napoleão do Rego e Teresa Cristina Moura Araújo Nunes

**Data de Início:** 01.03.2016

**Data de Finalização:** 31.12.2016

### **Produto:**

- Publicação dos estudos e pesquisas das diversas séries, tendo como meta 20 publicações em 2016.

## **PROJETO 7.8 – Revisão dos Trabalhos a Publicar**

### **Vinculação:**

Diretoria: Gabinete

Coordenação: Setor de Publicações/Ascom

### **Objetivo:**

Revisar e conferir os trabalhos realizados/editados pela Fundação CEPRO.

### **Justificativa:**

Aprimorar o produto final de competência da Fundação CEPRO – as Publicações – evitando a apresentação de trabalhos comprometidos do ponto de vista da qualidade da redação.

### **Metodologia:**

- Recebimento dos originais.
- Registro de Protocolo dos trabalhos recebidos.
- Revisão\conferência e padronização textual.
- Aprovação da revisão pelos autores.
- Conferência da digitação dos textos.
- Conferência da diagramação dos textos.

**Coordenador:** Teresa Cristina Moura Araújo Nunes

**Equipe:** Ilma Araújo Veras, Maria das Graças Nunes Osternes e Mariane E. Napoleão do Rego

**Data de Início:** 01.03.2016

**Data de Finalização:** 31.12.2016

### **Produtos:**

- Trabalhos revisados.



## **PROJETO 7.9 – Distribuição das Publicações Editadas pela CEPRO**

### **Vinculação**

Diretoria: Presidência - Gabinete

Coordenação: Setor de Publicações/Ascom

### **Objetivo:**

Disseminar as publicações da Fundação CEPRO, por meio da distribuição de livros, revistas, periódicos, indicadores, etc.

### **Justificativa:**

Promover a divulgação de estudos da Fundação CEPRO.

### **Metodologia:**

- Lançamento das publicações.
- Distribuição: as publicações editadas pela Fundação CEPRO serão distribuídas para os autores, bibliotecas locais, órgãos do Estado, instituições parceiras, Academia e imprensa, de acordo com a área de interesse.

**Coordenador:** Teresa Cristina Moura Araújo Nunes

**Equipe:** Ilma Araújo Veras, Maria das Graças Nunes Osternes e Mariane E. Napoleão do Rego

**Data de Início:** 01.03.2016

**Data de Finalização:** 31.12.2016

### **Produtos:**

- Distribuição executada, conforme Plano.
- Relatório anual de distribuição de publicações.

## PROJETO 7.10 – Melhoria da Comunicação Interna na CEPRO

### Vinculação

Diretoria: Presidência - Gabinete

Coordenação: Ascom

### Objetivo:

Efetivar a comunicação entre integrantes da Fundação CEPRO.

### Justificativa:

Na busca por uma comunicação interna eficiente, deve ser apresentado aos colaboradores as principais ações e projetos da Fundação. Pretende-se melhorar, desta forma, a credibilidade e a transparência do órgão entre seus servidores, bem como o sentimento de pertencimento da equipe.

### Metodologia:

- Maior ênfase a instrumentos internos de comunicação como murais, e-mail, *WhatsApp* e caixa de sugestões.
- Instalação de um mural da Fundação CEPRO em local de maior visibilidade: cantina.
- Instalação de uma caixa de sugestões na recepção da CEPRO.
- Criação de um periódico mensal virtual com informações internas, dicas e demais informações.

**Coordenador:** Chefe da Assessoria de Comunicação

**Equipe:** Adélia Almeida, estagiário

**Data de Início:** 01.03.2016

**Data de Finalização:** 31.12.2016

### Produto:

- Marketing.
- Boletim informativo/Newsletter.

## **SUBPROGRAMA 7C – Promoção do Debate sobre o Piauí**

### **PROJETO 7.11 – Promoção e Participação em Eventos**

#### **Vinculação**

Diretoria: Gabinete

Coordenação: Ascom

#### **Objetivo:**

Divulgar a produção intelectual e técnica da CEPRO e promover o debate sobre o desenvolvimento do Piauí.

#### **Justificativa:**

A produção de estudos e pesquisas completa o seu ciclo com seu debate público. Por outro lado, uma instituição como a CEPRO deve buscar o diálogo com a Academia e com a sociedade sobre os desafios e as alternativas do desenvolvimento do Piauí.

#### **Metodologia:**

- Promoção de seminários, mesas-redondas e palestras.
- Promoção de cursos de curta duração.

**Coordenador:** Chefe da Assessoria de Comunicação.

**Equipe:** Norma Chaves, Liége Moura, Elias Barbosa e Marillac Rodrigues

**Data de Início:** 01.03.2016

**Data de Finalização:** 31.12.2016

#### **Produtos:**

- Seminários realizados.
- Cursos oferecidos.

## PROJETO 7.12 – Parcerias com os Meios de Comunicação

### **Vinculação**

Diretoria: Gabinete

Coordenação: Ascom

### **Objetivo:**

Divulgar a produção intelectual e técnica da CEPRO e promover o debate sobre o desenvolvimento do Piauí.

### **Justificativa:**

Além do debate para públicos específicos, é importante divulgar as produções da CEPRO para um público mais amplo.

### **Metodologia:**

- Interlocução com as empresas de comunicação para a produção periódica de encartes em jornais e revistas e para debates e programas em rádios e TVs.

**Coordenador:** Chefe da Assessoria de Comunicação

**Equipe:** Liége Moura e Elias Barbosa

**Data de Início:** 01.03.2016

**Data de Finalização:** 31.12.2016

### **Produtos:**

- Parcerias na produção de encartes em jornais e revistas.
- Parcerias na produção de debates e programas em rádios e TVs.

## Projeto Especial – CEPRO +45

### Vinculação

Diretoria: Gabinete

Coordenação: Ascom

### Objetivo:

Resgatar a experiência da CEPRO na produção de estudos e pesquisas e na promoção do debate sobre o desenvolvimento do Piauí, comemorando seus 45 anos e reconquistando sua referência para a sociedade.

### Justificativa:

Em 2016, a CEPRO comemora 45 anos de criação em 6 de dezembro. É uma data significativa e, ao resgatar a memória da Instituição, se estará também destacando a importância da CEPRO na produção intelectual sobre o Piauí e a necessidade de continuar desempenhando esse papel.

### Metodologia:

- Realização de evento comemorativo em dezembro, com edição especial da Carta CEPRO.
- Edição de documentário sobre a história da CEPRO.
- Levantamento de todas as publicações da CEPRO, ao longo dos 45 anos.
- Organização de arquivo fotográfico e exposição de momentos mais significativos.
- Contato com superintendentes e presidentes vivos e com as famílias dos já falecidos, para convite especial e homenagem.
- Galeria dos ex-superintendentes e ex-presidentes.
- Edição de textos clássicos da CEPRO e coletâneas de artigos da Carta CEPRO.
- Mobilização de todos os servidores ativos e inativos para a comemoração.

**Coordenador:** Chefe da Assessoria de Comunicação

**Equipe:** Manuel Moedas, Carlos Lima, Rosário Bacelar, Lúcia Gurjão, Norma Chaves e Teresa Cristina M. Nunes

**Data de Início:** 01.03.2016

**Data de Finalização:** 31.12.2016

### Produtos:

- Eventos comemorativos realizados.
- Publicações editadas.





---

**PESQUISAS  
ECONÔMICAS E SOCIAIS**  
Fundação Centro de Pesquisas  
Econômicas e Sociais do Piauí / CEPRO

